

## **Avviso per affidamento incarico n.1 esperto in comunicazione presso il Servizio comunicazione ed informazione del Consiglio regionale**

### **Art.1 (oggetto)**

1. È indetta una selezione comparativa per titoli e eventuale colloquio finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione autonoma o di lavoro autonomo abituale secondo lo status fiscale della persona per lo svolgimento delle attività di seguito indicate:
  - a) consulenza e supporto nella definizione della strategia di comunicazione per mezzo dei social media e sito web, coerente con la social media policy del Consiglio regionale;
  - b) consulenza e supporto nella raccolta e analisi dati su accessi, letture, interazioni, feedback e follower, dei cittadini e dell'utenza in genere;
  - c) consulenza e supporto nell'analisi dei risultati e nel monitoraggio circa la fruizione e valutazione di efficacia delle comunicazioni istituzionali a mezzo sito web e degli strumenti social media del Consiglio, comprensive dell'individuazione di aree tematiche o canali da potenziare ovvero azioni da intraprendere;
  - d) consulenza e supporto, nella raccolta, verifica ed analisi dei risultati della attività di comunicazione con riguardo ai target annuali previsti dal piano di comunicazione e nella redazione dei relativi documenti;
  - e) supporto alla realizzazione di prodotti editoriali, compresa la produzione di contenuti video ottimizzati per i social media con particolare riferimento all'editing formale e contenutistico e alla progettazione grafica. Si specifica che il supporto richiesto nei prodotti editoriali è include la creazione e dell'aggiornamento di template in coerenza con l'immagine coordinata del Consiglio regionale
  - f) supporto nella definizione delle modalità di moderazione e riscontro dei post dei social media, in linea con il "tono di voce" del Consiglio regionale;
  - g) formazione del personale nella raccolta e analisi dati su accessi, letture, interazioni, feedback e follower, dei cittadini e dell'utenza in genere.

### **Art. 2 (durata del contratto)**

1. Il presente contratto ha durata di 18 (diciotto) mesi, con decorrenza dal 15 febbraio 2026 ovvero, qualora successiva, dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Il contratto non è rinnovabile né prorogabile.

### **Art. 3 (Compenso lordo)**

1. Il compenso lordo complessivo per l'esecuzione del presente contratto è determinato in euro 54.900,00 (cinquantaquattromilanovecento/00), omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Amministrazione, con esclusione della sola IRAP.
2. Il compenso di cui al comma 1 è riferito all'intera durata contrattuale di 18 (diciotto) mesi, di cui all'articolo 2.

3. Il compenso spettante al professionista incaricato sarà liquidato con cadenza bimestrale, previa presentazione della rendicontazione delle attività svolte e successiva attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Procedimento (RUP).

**Art. 4**  
**(Modalità di esecuzione dell'incarico)**

1. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione pur garantendo il coordinamento delle attività con il dirigente e la Posizione Organizzativa “comunicazione e social media”.
2. L'incaricato dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede dell'amministrazione conferente al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività secondo un piano di lavoro preventivamente concordato tra le parti comprensivo di periodiche relazioni attestanti le attività svolte e l'avanzamento dell'attività di analisi nonché le misure da assumere in relazione agli obiettivi del piano di comunicazione e nella definizione della relativa strategia.

**Art. 5**  
**(requisiti per la partecipazione)**

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, la titolarità, all'atto della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d) possesso di un curriculum professionale recante l'evidenza di titolo di studio universitario correlato al contenuto della prestazione richiesta;

**Art.6**  
**(requisiti oggetto di valutazione)**

1. Sarà oggetto di valutazione il possesso di una pregressa esperienza, negli ultimi 10 anni, di almeno mesi 48, anche non continuativi, maturata, presso soggetti pubblici e privati, nello svolgimento di una o più attività di cui all'articolo 1, punto, lett. da a) ad f) del presente avviso. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, salvo che abbiano per oggetto attività diverse tra loro. Diversamente andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile. In carenza l'individuazione sarà svolta dall'amministrazione conferente.
2. Saranno inoltre oggetto di valutazione, se adeguatamente dettagliati nel curriculum vitae,:
  - Ulteriori titoli di studio;
  - Pubblicazioni pertinenti con l'attività da svolgere;
  - partecipazione alla stesura e/o gestione di piani di comunicazione ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 150/2000;

- Comprovata esperienza negli ambiti della Grafica e del Web Design;
- pregressa esperienza nella gestione di rapporti di carattere istituzionale con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione e informazione, ivi compresi quelli diffusi tramite reti telematiche e via web.

**Art. 7**  
**(termini e presentazione della domanda di partecipazione)**

1. Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, redatta secondo il modello allegato (modello 1) corredata da:
  - nota in carta semplice recante la presentazione della propria figura professionale;
  - un curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti valutabili.
2. il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dovrà riportare, gli estremi dei titoli (voto, data ed istituto di conseguimento), data di inizio e di fine e della durata complessiva, espressa in mesi, delle esperienze professionali/incarichi valutabili con la specifica dell'Azienda/ente/istituzione presso cui sono stati svolti.
3. Le esperienze professionali e gli incarichi valutabili dovranno essere **evidenziati in grassetto ed elencati con la lettera e nell'ordine alfabetico di cui all'articolo 1, punto 1 del presente avviso.**
4. Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del mittente all'indirizzo: consiglio@certregione.fvg.it entro il ventesimo giorno, naturale e consecutivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR) e sul sito web del Consiglio Regionale, pena l'esclusione dalla procedura.
5. Le domande parziali o redatte secondo modalità diverse da quelle indicate non verranno prese in considerazione e, pertanto, escluse.

**Art. 8**  
**(procedura comparativa e criteri di valutazione)**

- 1.La selezione si attua mediante valutazione comparativa del curriculum e eventuale colloquio.
2. La valutazione sarà svolta dal dirigente, pro tempore, del servizio comunicazione ed informazione del Consiglio ed è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con il profilo richiesto, la preparazione, l'esperienza, l'attitudine e la capacità organizzativa dei candidati.
3. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti (solo in caso di svolgimento del colloquio) che risultano così suddivisi:
  - a. valutazione dei titoli (90 punti);
  - b. eventuale colloquio (10 punti).
4. I criteri per la valutazione del curriculum e del colloquio sono i seguenti:
  - I. curriculum:

- a) n.2,5 punti per ogni anno di esperienza, o frazione di anno pari o superiore a mesi 6, sino ad un massimo di 10 punti per ogni attività svolta e per un totale massimo complessivo **di 70 punti** per tutte le attività ricomprese sub.art.1, punto 1, lett da a) a g).
- b) **n.1 punto** e sino ad un massimo di **3 punti** per ogni ulteriore titolo di studio;
- c) massimo **punti 2** per pubblicazioni pertinenti con l'attività da svolgere;
- d) **n. 5 punti** per la partecipazione alla stesura e/o gestione di piani di comunicazione ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 150/2000;
- e) **n.1 punto** sino ad un **massimo di 5 punti** per anno di comprovata esperienza negli ambiti della Grafica e del Web Design;
- f) **n. 1 punto** sino ad un **massimo di 5** per ogni anno di pregressa esperienza, o frazione di anno pari o superiore a mesi 6, nella gestione di rapporti di carattere istituzionale con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione e informazione, ivi compresi quelli diffusi tramite reti telematiche e via web.

II. colloquio orale che, ove svolto, verterà sul modello organizzativo che il candidato intende adottare per lo svolgimento dell'incarico:

- a) **massimo 10 punti** assegnati in base alle capacità organizzative di svolgimento dell'incarico il servizio, in termini di tempistica, efficacia ed efficienza, tenendo conto, in particolare, delle modalità di interazione tra le parti e delle modalità di gestione proposte nella raccolta e analisi dati con particolare riguardo ai dati afferenti gli accessi, letture, interazioni, feedback e follower, dei cittadini e dell'utenza in genere;

5. Il punteggio finale - nel caso di espletamento del colloquio - è dato dalla somma delle due valutazioni.

6. L'elenco degli ammessi all'eventuale colloquio e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo, sarà reso noto almeno 5 giorni prima dello svolgimento degli stessi a mezzo comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in domanda

7. L'assenza del candidato al colloquio, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

8. Il dirigente al termine della procedura di valutazione del curriculum, può decidere di non espletare il colloquio orale e predisporre l'affidamento sulla base dei punteggi assegnati.

#### **Art. 9**

##### **(Individuazione del soggetto incaricato e pubblicità)**

1. L'amministrazione, a seguito della valutazione svolta, provvederà alla predisposizione degli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico che sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di collaborazione autonoma o di lavoro autonomo abituale per prestazione d'opera intellettuale, con riserva, da parte dell'amministrazione, di recedere in caso di insoddisfacente adempimento, senza che l'incaricato possa avere nulla a pretendere, fatta salva la retribuzione per il periodo nel quale ha prestato la propria attività.
2. In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.
3. L'amministrazione renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione sul proprio sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", del soggetto individuato, del curriculum vitae, dell'ammontare del compenso e del provvedimento di conferimento.

4. L'incarico avrà efficacia dal momento dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

5. La presentazione delle domande e dei curricula autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii.

Trieste li \_\_

Firmato  
Il Direttore del servizio comunicazione ed  
informazione  
FRANCESCO FORTE