

SEDUTE CONSIGLIO REGIONALE DELLA SESSIONE D'AULA DI FINE OTTOBRE 2020

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le **sedute d'Aula della sessione di fine ottobre 2020** (27, 28, 29 ed eventualmente 30 ottobre 2020) si terranno "in presenza", presso la sede del Consiglio regionale, con modalità particolari atte ad assicurarne lo svolgimento in condizioni di sicurezza. A tal fine, la Presidenza del Consiglio regionale dispone, per tutti coloro che avranno accesso all'aula consiliare e nelle sale adiacenti, l'osservanza di talune misure di sicurezza di seguito riportate, ferma restando l'osservanza, per quanto non previsto, del protocollo di sicurezza anti contagio da Covid-19 n. 3 adottato dal Datore di lavoro-Direttore generale della Regione in data 26/05/2020 e allegato alla presente nota. Sono poi previste particolari disposizioni procedurali sull'organizzazione dei lavori. Infine vengono riportate alcune informazioni utili per i partecipanti alle sedute.

MISURE DI SICUREZZA

Accesso all'Aula consiliare e agli ambienti adiacenti del I piano del Palazzo del Consiglio regionale

L'accesso all'Aula consiliare e agli ambienti adiacenti del I piano del Palazzo consiliare, compresi bar e mensa, durante le giornate in cui si riunisce l'Assemblea, è consentito esclusivamente ai consiglieri regionali, agli assessori regionali, al personale del Consiglio regionale e ai giornalisti di ACON previamente autorizzati dal Segretario generale, ai tecnici INSIEL addetti agli impianti d'aula. E' inoltre consentito l'accesso a non più di due funzionari per Assessorato, i cui nominativi dovranno essere previamente comunicati al Segretario generale. L'accesso al Palazzo consiliare è precluso al pubblico, ai visitatori, ad ogni altro funzionario regionale e ai giornalisti delle testate diverse da ACON.

In applicazione del protocollo anti-contagio COVID-19 della Regione, dovranno in ogni caso astenersi dal partecipare alle sedute i soggetti che risultino essere stati esposti anche ad una sola delle seguenti condizioni di rischio:

1. Essere positivo al COVID-19

2. Essere sottoposto alla misura di quarantena preventiva
3. Essere in attesa di esecuzione o riscontro di tampone per COVID-19
4. Essere in uno stato di sindrome respiratoria o avere febbre (superiore a 37,5 gradi). A tal fine la temperatura verrà rilevata dal termo-scanner presente all'ingresso principale di Piazza Oberdan 6. Pertanto l'ingresso da Via Giustiniano è temporaneamente interdetto.
5. Essere conviventi di persona COVID-19 positiva
6. Essere conviventi di persona sottoposta alla misura di quarantena preventiva e/o di esecuzione o riscontro di tampone per COVID-19
7. Aver avuto un contatto fisico con un caso COVID-19 positivo:
 - a. permanenza di almeno 15 minuti a distanza inferiore a 2 mt, soprattutto se in ambiente chiuso;
 - b. stretta di mano
 - c. aver toccato a mani nude fazzoletti di carta usati
8. Essere rientrati in Italia negli ultimi 15 giorni provenendo da altri paesi considerati a rischio di cui al D.M 17 marzo 2020.

I consiglieri e gli assessori che si trovassero in una delle predette situazioni potranno comunque partecipare regolarmente alla seduta in modalità telematica, previa comunicazione al Segretario generale.

Si ricorda che l'allegato al Protocollo anti-contagio COVID-19 adottato dal datore di lavoro "Individuazione dei casi COVID e relative disposizioni" è stato recentemente modificato ed integrato (versione ottobre 2020); il documento è consultabile al sito intranet della Regione all'indirizzo:

<http://intranet.regione.fvg.it/Pagine/RapportoDiLavoro.aspx?newsID=38>.

Dispositivi di protezione individuale e per il lavaggio delle mani

Sono disponibili nella portineria di Piazza Oberdan, n. 6 le mascherine chirurgiche che verranno consegnate ai consiglieri, assessori e funzionari **per ogni giornata di seduta**. Le mascherine dovranno essere correttamente indossate per tutta la durata delle sedute. Su richiesta sarà anche consegnato un paio di guanti di protezione.

Saranno disponibili all'ingresso e all'interno gel disinfettanti per il lavaggio delle mani.

Postazioni assegnate e interventi

I **Consiglieri regionali** dovranno prendere posto esclusivamente nelle postazioni loro assegnate, individuate da segnaposto contrassegnati con il loro nominativo e indicate nella pianta allegata.

I consiglieri che non occupano la loro postazione ordinaria dovranno intervenire utilizzando i radiomicrofoni con asta collocati nelle immediate vicinanze e dovranno parlare avvicinandosi a non meno di 40 centimetri dal microfono, sempre indossando la mascherina di protezione.

Il **Presidente della Regione e gli Assessori (nel numero massimo di 4)** che devono intervenire nella discussione sugli argomenti in discussione potranno prendere posto nei banchi della Giunta, nei posti contrassegnati. Gli altri Assessori dovranno prendere posto esclusivamente nelle sale Azzurra e del Gonfalone da cui potranno seguire i lavori in diretta televisiva.

I **funzionari della Giunta (nel numero massimo di 2 per ciascun assessorato)** che devono assistere gli Assessori durante i lavori potranno prendere posto, nel numero massimo di due, sui banchi alla destra della Presidenza, nelle postazioni contrassegnate. Gli altri funzionari previamente autorizzati potranno seguire i lavori dalle sale adiacenti adibite a questo scopo.

I **funzionari dei Gruppi consiliari** in servizio presso la sede consiliare potranno accedere al I piano del Palazzo di piazza Oberdan n. 6 per l'assistenza ai consiglieri nel numero massimo di due unità per gruppo consiliare.

Distanziamento sociale

Per tutta la durata delle sedute ed in particolare nelle pause di sospensione, tutti i partecipanti dovranno rispettare la **distanza interpersonale di almeno un metro**.

Per assicurare l'osservanza della regola del distanziamento sociale e limitare i contatti diretti, gli emendamenti e gli ordini del giorno saranno distribuiti solo per via telematica in formato digitale con le modalità previste dalle disposizioni sull'organizzazione dei lavori. Pertanto gli assistenti d'aula non potranno distribuire ai consiglieri e agli assessori i documenti in formato cartaceo presentati nel corso della seduta. La documentazione cartacea verrà messa comunque messa a disposizione dei consiglieri presso punti di ritiro dei documenti collocati in aula e nelle tribune.

ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI

Richieste di congedo

I consiglieri che intendono chiedere congedo per le sedute dell'Assemblea dovranno far pervenire la relativa richiesta all'indirizzo di posta elettronica cr.ufficio.assemblea@regione.fvg.it nella giornata antecedente all'assenza per le sedute antimeridiane ed entro le ore 14 dello stesso giorno per quelle pomeridiane.

Prenotazione degli interventi

La prenotazione dell'intervento avverrà per alzata di mano.

Emendamenti, subemendamenti e ordini del giorno

Emendamenti, subemendamenti e ordini del giorno possono essere presentati sia **per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica cr.atti.consiliari@regione.fvg.it (in tal caso dovranno provenire dall'indirizzo istituzionale di posta elettronica del consigliere primo firmatario o dell'assessore, ovvero da quello della segreteria del gruppo, del capo segreteria del gruppo o dell'assessore), sia in **formato cartaceo** mediante consegna diretta al Segretario generale del documento firmato dai proponenti.

Gli emendamenti pervenuti durante la discussione generale dei progetti di legge e durante la discussione delle mozioni sarà distribuita per via telematica. **Subemendamenti** ed **ordini del giorno** potranno essere presentati durante la discussione dei singoli articoli nei termini previsti dal regolamento e saranno distribuiti per via telematica. Una copia cartacea della documentazione sarà comunque a disposizione dei consiglieri nei punti di ritiro collocati in aula e nelle tribune.

Votazioni

Le votazioni avverranno, utilizzando il proprio *smartphone* o il proprio PC portatile, per via telematica con il sistema di voto on line, accessibile con le proprie credenziali all'indirizzo internet: <https://voto.regione.fvg.it> inserendo nome.cognome@regione.fvg.it e la password riservata in possesso ai consiglieri. I risultati delle votazioni saranno proiettati in tempo reale sugli schermi dell'aula consiliare. La votazione sarà valida solo se il consigliere sarà presente nella propria postazione al momento del voto.

Pubblicità dei lavori

La pubblicità dei lavori sarà garantita esclusivamente dalla trasmissione in diretta streaming delle sedute sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

INFORMAZIONI UTILI

PC portatili e smartphone

Per lo svolgimento dei lavori d'Aula è necessario avere con sé i PC portatili, per il ricevimento, via mail, di emendamenti e ordini del giorno, e gli smartphone per le votazioni. Si ricorda che le postazioni aggiuntive dei consiglieri non sono dotate di prese per la ricarica, per cui si consiglia di portare con sé dei caricabatteria portatili per cellulari. In ogni caso sono a disposizione delle zone di ricarica nei pressi delle postazioni.

Stampa

In considerazione delle restrizioni all'accesso alla sede consiliare i **giornalisti** delle testate diverse da ACON potranno seguire i lavori esclusivamente seguendo la diretta streaming delle sedute sul sito istituzionale del Consiglio regionale. Sarà cura dell'ACON fornire loro notizie, immagini e foto relative alle sedute d'aula.

Servizio bar e mensa

Nelle giornate d'aula il servizio bar e mensa è assicurato esclusivamente ai consiglieri, assessori e ai funzionari regionali addetti all'aula, nel rispetto delle regole di sicurezza anti-contagio. Sarà pertanto precluso l'accesso ai dipendenti regionali in servizio presso gli uffici dell'amministrazione regionale, nonché ai dipendenti del Consiglio Regionale non addetti ai lavori di aula.

23 ottobre 2020

D'ORDINE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE

- Il Segretario Generale -