

art. 35, comma 1, lett.a)		art. 35, comma 1, lett. b)		art. 35, comma 1, lett. c)					art. 35, comma 1, lett. d)			art. 35, comma 1, lett. e)		art. 35, comma 1, lett. f)		g)	art. 35, comma 1, lett. h)	art. 35, comma 1, lett. i)	art. 35, comma 1, lett. l)	art. 35, comma 1, lett. m)
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio responsabile del procedimento	ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale)	Modalità di avvio del procedimento	Atti/documenti da allegare all'istanza	Modulistica necessaria all'avvio del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze	Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Atto conclusivo	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e relative modalità di attivazione	Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)		
Concessione della sala multimediale "Tiziano Tessitori" adottato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 108/2024 (in vigore dal 1° agosto 2024)	Regolamento per l'utilizzo della sala multimediale "Tiziano Tessitori"	Struttura stabile Segreteria tecnico-organizzativa a supporto del Segretario generale	Segreteria generale	tel. 040-3773250 e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Stefano Patriarca, Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it) PEC: consiglio@certregione.fvg.it	ad istanza di parte	vedi modulistica	https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/2/sala-tessitori/uso.html	Per informazioni consultare la pagina https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/2/sala-tessitori/uso.html oppure rivolgersi a: Segreteria tecnico-organizzativa a supporto del Segretario generale Flavia Richetti tel. 040 377 3212 flavia.richetti@regione.fvg.it tel. 040 377 3243 cr.comnessi@regione.fvg.it	Rivolgersi a: Segreteria tecnico-organizzativa a supporto del Segretario generale Flavia Richetti tel. 040 377 3212 flavia.richetti@regione.fvg.it tel. 040 377 3243 cr.comnessi@regione.fvg.it	La richiesta di utilizzo della Sala deve pervenire al Segretario generale del Consiglio regionale, secondo le modalità indicate nella pagina internet dedicata del sito consiliare (www.consiglio.regione.fvg.it) nel periodo compreso tra i 30 e i 15 giorni antecedenti la data oggetto di istanza. Sono fatti salvi i casi di urgenza adeguatamente motivati per la riduzione del termine più breve o le esigenze di pubblicizzazione dell'iniziativa che richiedono, al contrario, un termine più lungo.	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/2/sala-tessitori/uso.html	Non è previsto alcun pagamento.			
Attivazione tirocini curriculari	legge 24 giugno 1997, n.196, D.M. 25/03/1998 n. 142, D.M. 03/11/1999 n. 509, D.M. 22/10/2004 n. 270, D.U.P. di autorizzazione alla convenzione con l'Università di riferimento	Struttura stabile Segreteria dell'Ufficio di Presidenza	Segreteria generale	tel. 040-3773250 e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Stefano Patriarca, Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it) PEC: consiglio@certregione.fvg.it	ad istanza di parte dopo pubblicazione di specifico avviso	curriculum vitae, fotocopia del documento di identità, attestato di frequenza di corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, liberatoria finalizzata alla pubblicazione della relazione finale	disponibile presso l'avviso di proposta di tirocino: https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/bandi_e_avvisi.html	indirizzo e-mail: cr.segteria.ufficio@presidenza@regione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/2/tirocini.html	Non è prevista alcun pagamento.			
Accesso agli atti (c.d. "accesso documentale")	Legge 241/1990, Capo V; L.R. 7/2000 TITOLO IV D.P.R. 184/2006; art.65 D.lgs.82/2005	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio giuridico-legislativo	tel. 040-3773832 cr.processo.legislativo@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Ermis De Paoli, direttore di servizio (tel. 040-3773832; e-mail: ermis.depaoli@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano o negli altri casi previsti dall'art.65 del D.lgs. n.82/2005)	Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni	Provvedimento amministrativo	1. Ricorso al Difensore civico regionale entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore/l_accesso_civico/ 2. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990 e dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/17_pagamenti_a_favore_dell_amministrazione/	Per il rilascio di copie dei documenti richiesti in formato cartaceo o su altro supporto materiale è previsto il rimborso dei costi di riproduzione. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)			
Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 2; c.d. "FOIA")	D.lgs 33/2013; D.U.P. n. 583/2018; Linee guida ANAC n. 1309/2016; art.62 LR n.7/2000	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio giuridico-legislativo	tel. 040-3773832 cr.processo.legislativo@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Ermis De Paoli, direttore di servizio (tel. 040-3773832; e-mail: ermis.depaoli@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano o negli altri casi previsti dall'art.65 del D.lgs. n.82/2005)	Per informazioni consultare la pagina http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/17_pagamenti_a_favore_dell_amministrazione/ oppure rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni (presenti altri termini rilevanti: es. 10 giorni per l'eventuale presentazione di opposizione da parte di controinteressati)	Provvedimento amministrativo	1. Richiesta di riepilogo della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale, modulo e informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/17_pagamenti_a_favore_dell_amministrazione/ 2. Ricorso al difensore civico regionale, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore/l_accesso_civico/ 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 e ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/17_pagamenti_a_favore_dell_amministrazione/	In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)			
Acquisizione previa procedura aperta, procedura negoziata, affidamenti diretti, convenzioni Consip, accordi/contratti quadro, acquisti sul Mepa, sistemi dinamici di acquisizione	d.lgs 36/2023	Servizio giuridico-legislativo	Servizio giuridico-legislativo	tel. 040-3773832 cr.processo.legislativo@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Ermis De Paoli, direttore di servizio (tel. 040-3773832; e-mail: ermis.depaoli@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio			Quelli previsti dalla norma per le singole fasi ex art.17, comma 3 d.lgs 36/2023	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici	Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P.				
Accesso agli atti (c.d. "accesso documentale")	Legge 241/1990, Capo V; L.R. 7/2000 TITOLO IV D.P.R. 184/2006; art.65 D.lgs.82/2005	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio comunicazione e informazione	tel. 040-3773263 e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano o negli altri casi previsti dall'art.65 del D.lgs. n.82/2005)	Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni	Provvedimento amministrativo	1. Ricorso al Difensore civico regionale entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore/l_accesso_civico/ 2. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990 e dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/17_pagamenti_a_favore_dell_amministrazione/	Per il rilascio di copie dei documenti richiesti in formato cartaceo o su altro supporto materiale è previsto il rimborso dei costi di riproduzione. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)			

art. 35, comma 1, lett.a)		art. 35, comma 1, lett. b)		art. 35, comma 1, lett. c)					art. 35, comma 1, lett. d)					art. 35, comma 1, lett. e)		art. 35, comma 1, lett. f)		g)		art. 35, comma 1, lett. h)		art. 35, comma 1, lett. i)		art. 35, comma 1, lett. j)		art. 35, comma 1, lett. m)	
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio responsabile del procedimento	ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze)	Modalità di avvio del procedimento	Atti/documenti da allegare all'istanza	Modulistica necessaria all'avvio del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze	Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Atto conclusivo	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e relative modalità di attivazione	Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)									
Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 2; c.d. "FOIA")	D.lgs 33/2013; D.U.P. n. 583/2018; Linee guida ANAC n. 1309/2016; art.62 L.R. n.7/2000	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio comunicazione e informazione	tel. 040-3773263 e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano o negli altri casi previsti dall'art.65 del D.lgs. n.82/2005)	Per informazioni consultare la pagina http://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/23_23_altri_contentuti/acceso_civico_generalizzato.html oppure rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza.	30 giorni (presenti altri termini rilevanti: es. 10 giorni per l'eventuale presentazione di opposizione da parte di controinteressati)	Provvedimento amministrativo	1. Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale, modulo e informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/23_23_altri_contentuti/acceso_civico_generalizzato.html Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. 2. Ricorso al difensore civico regionale, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/23_23_altri_contentuti/acceso_civico_generalizzato.html 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 e ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013	In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: https://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/17_pagamenti_dell_amministrazione/ban.html	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regionefvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)											
Acquisizione previa procedura aperta, procedura negoziata, affidamenti diretti, convenzioni Consip, accordi/contratti quadro, acquisti sul Mepa, sistemi dinamici di acquisizione	d.lgs 36/2023	Servizio comunicazione e informazione	Servizio comunicazione e informazione	tel. 040-3773263 e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio	-	-	Art.35 e 36 d.lgs 36/2023	Quelli previsti dalla norma per le singole fasi ex art.17, comma 3 d.lgs 36/2023	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici	Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P.										
Accesso agli atti (c.d. "accesso documentale")	Legge 241/1990, Capo V; L.R. 7/2000 TITOLO IV D.P.R. 184/2006; art.65 D.lgs.82/2005	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio sistemi informativi e affari generali	tel. 040-3773903 e-mail: cr.affargeneral@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Maurizio Biancuzzi, direttore di servizio (tel. 040-3773903; e-mail: maurizio.biancuzzi@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano o negli altri casi previsti dall'art.65 del D.lgs. n.82/2005)	Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza.	30 giorni	Provvedimento amministrativo	1. Ricorso al Difensore civico regionale entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/23_23_altri_contentuti/acceso_civico_generalizzato.html Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/23_23_altri_contentuti/acceso_civico_generalizzato.html 2. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990 e dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010	Per il rilascio di copie dei documenti richiesti in formato cartaceo o su altro supporto materiale è previsto il rimborso dei costi di riproduzione. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: https://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/17_pagamenti_dell_amministrazione/ban.html	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regionefvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)											
Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 2; c.d. "FOIA")	D.lgs 33/2013; D.U.P. n. 583/2018; Linee guida ANAC n. 1309/2016; art.62 L.R. n.7/2000	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio sistemi informativi e affari generali	tel. 040-3773903 e-mail: cr.affargeneral@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Maurizio Biancuzzi, direttore di servizio (tel. 040-3773903; e-mail: maurizio.biancuzzi@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano o negli altri casi previsti dall'art.65 del D.lgs. n.82/2005)	Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza.	30 giorni (presenti altri termini rilevanti: es. 10 giorni per l'eventuale presentazione di opposizione da parte di controinteressati)	Provvedimento amministrativo	1. Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale, modulo e informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/23_23_altri_contentuti/acceso_civico_generalizzato.html Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. 2. Ricorso al difensore civico regionale, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/23_23_altri_contentuti/acceso_civico_generalizzato.html 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 e ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013	In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: https://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/17_pagamenti_dell_amministrazione/ban.html	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regionefvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)											
Acquisizione previa procedura aperta, procedura negoziata, affidamenti diretti, convenzioni Consip, accordi/contratti quadro, acquisti sul Mepa, sistemi dinamici di acquisizione	d.lgs 36/2023	Servizio sistemi informativi e affari generali	Servizio sistemi informativi e affari generali	tel. 040-3773903 e-mail: cr.affargeneral@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Maurizio Biancuzzi, direttore di servizio (tel. 040-3773903; e-mail: maurizio.biancuzzi@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio	-	-	Art.35 e 36 d.lgs 36/2023	Quelli previsti dalla norma per le singole fasi ex art.17, comma 3 d.lgs 36/2023	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici	Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P.										
Concessione di contributi a iniziative in grado di promuovere e valorizzare anche a livello locale il profilo storico, culturale, scientifico, sociale, artistico, sportivo, ambientale, turistico, del folklore e delle tradizioni popolari	Regolamento di concessione UP 67/23, Avviso UP 81/24, L.R. 13/2019 art. 13, commi 23 e 24 e.s.m.; L.R. 7/2000, Regolamento contabilità del Consiglio Regionale	P.O. promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale	tel. 040 377 3904 e-mail: contributi.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	040 377 3904 040 377 3842 0432 555819	P.O. promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale	Stefania Cilli PO promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale tel. 040 377 3904 e-mail: stefania.cilli@regione.fvg.it	ad istanza di parte	1 relazione illustrativa 2. preventivo dettagliato 3. bollo/124 pagamento bollo 4. procura per presentazione domanda soggetto delegato	istanza online	Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza.	9/12 mesi	Provvedimento amministrativo	1. richiesta accesso agli atti (Legge 241/1990, Capo V; L.R. 7/2000 TITOLO IV D.P.R. 184/2006; art.65 D.lgs.82/2005) 2. Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 2; c.d. "FOIA") 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 e ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013 4. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 10bis d.lgs.241/90	quei espressamente previsti dalle procedure e dalla normativa vigente (salvo esenzione)	Direttore del Servizio Affari generali e Sistemi informativi											
Graduatoria per l'assegnazione di posti auto al personale in servizio presso gli Uffici della Segreteria Generale del Consiglio Regionale	Regolamento sull'utilizzo e l'assegnazione dei posti auto in uso al Consiglio regionale in Trieste	Servizio sistemi informativi e affari generali	Servizio sistemi informativi e affari generali	tel. 040-3773903 e-mail: cr.affargeneral@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Maurizio Biancuzzi, direttore di servizio (tel. 040-3773903; e-mail: maurizio.biancuzzi@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Modulo dichiarazione sostitutiva , certificazione	Modulo richiesta posto auto	Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza.	Presentazione domande entro il 15 novembre di ogni anno	Provvedimento amministrativo	Richesta di riesame al Responsabile del procedimento	Non è prevista la											

art. 35, comma 1, lett.a)		art. 35, comma 1, lett. b)		art. 35, comma 1, lett. c)					art. 35, comma 1, lett. d)			art. 35, comma 1, lett. e)		art. 35, comma 1, lett. f)		g)	art. 35, comma 1, lett. h)	art. 35, comma 1, lett. i)	art. 35, comma 1, lett. l)	art. 35, comma 1, lett. m)
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio responsabile del procedimento	ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale)	Modalità di avvio del procedimento	Atti/documenti da allegare all'istanza	Modulistica necessaria all'avvio del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze	Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Atto conclusivo	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e relative modalità di attivazione	Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)		
Accesso agli atti (c.d. "accesso documentale")	Legge 241/1990, Capo V; D.P.R. 184/2006	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio organi di garanzia	tel. 040-3773901 PEC: consiglio@certregione.fvg.it			Roberta Sartor, direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)	Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni	Provvedimento amministrativo	1. Ricorso al Difensore civico regionale entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore/l_accesso_civico/ 2. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990 e dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenti/contenuti/l_accesso_civico.htm	Per il rilascio di copie dei documenti richiesti in formato cartaceo o su altro supporto materiale è previsto il rimborso dei costi di riproduzione. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)			
Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 2; c.d. "FOIA")	D.lgs 33/2013; D.U.P. n. 583/2018; Linee guida ANAC n. 1309/2016	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio organi di garanzia	tel. 040-3773901 PEC: consiglio@certregione.fvg.it			Roberta Sartor, direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)	Per informazioni consultare la pagina http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenti/l_accesso_civico_generalizzato.html oppure rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni (presenti altri termini rilevanti: es. 10 giorni per l'eventuale presentazione di opposizione da parte di cointeressati)	Provvedimento amministrativo	1. Richiesta di riepilogo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale, modulo di informazioni disponibile qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenti/l_accesso_civico_generalizzato.html 2. Ricorso al difensore civico regionale, informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore/l_accesso_civico/ 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 e ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenti/l_accesso_civico_generalizzato.html	In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/17_pagamenti_dell_amministrazione/l_ban.html	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)			
Riesame del diniego di accesso	Art. 25, comma 4, L. 241/90 e s.m.i. (accesso documentale); art. 5, comma 8, D.lgs. 33/2013 e s.m.i.	Difensore civico regionale	Difensore civico regionale	telefono 040 3771111 email cr.difensore.civico@regione.fvg.it pec consiglio@certregione.fvg.it	Difensore civico regionale	040 3771111 email cr.difensore.civico@regione.fvg.it pec consiglio@certregione.fvg.it	Arrigo de Pauli telefono 040 3771111 email cr.difensore.civico@regione.fvg.it pec consiglio@certregione.fvg.it arrigo.depauli@regione.fvg.it	ad istanza di parte	L'ufficio del Difensore Civico si trova a Trieste nella sede del Consiglio regionale in Piazza Oberdan n. 6, è altresì presente presso la sede decentrata del Consiglio regionale in Udine, via Prefettura n. 10. Il Difensore Civico riceve il pubblico con i seguenti orari: Trieste: ogni martedì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 Udine: ogni giovedì dalle ore 09.30 alle ore 12.30	Telefonando o scrivendo una mail ai recapiti indicati	30 giorni		Se il Difensore Civico, in accoglimento del ricorso, ritiene illegittimo il diniego o il differimento dell'accesso, ne informa il richiedente e lo comunica all'amministrazione interessata. Se quest'ultima non conferma il diniego o il differimento entro 30 giorni, l'accesso è comunque consentito. Se il Difensore Civico, invece, respinge la richiesta, l'interessato può rivolgersi al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito negativo. Se l'accesso è negato o differito per motivi inerenti a dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, nei casi in cui la richiesta sia rivolta ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013 (e non nei casi paralleli di cui all'art. 25 della l. 241/90), il Difensore Civico deve informare il Garante per la protezione dei dati personali.							
Acquisizione previa procedura aperta, procedura negoziata, affidamenti diretti, convenzioni Consip, accordi/contratti quadro, acquisti sul Mepa, sistemi dinamici di acquisizione	D.lgs. 36/2023	P.O. supporto attività Organi di garanzia	P.O. supporto attività Organi di garanzia	tel. 040-3773972 PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Servizio Organi di garanzia tel. 040-3773972; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Roberta Sartor, Direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio		richiesta accesso agli atti ex art. 35 e 36 D.lgs. 36/2023	Quelli previsti dalla norma per le singole fasi	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici	Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P.				
Definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche	delibera Agcom 203/18/Cons e ss.mm.ii. e 347/18/Cons	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	Segreteria del Corecom FVG tel 0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it - Titolare PO Supporto attività di conciliazione Corecom Fvg Daniela Carretti tel 0403773852 - conciliacorecom@regione.fvg.it - n. verde 800743488	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG tel 0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 - mario.trampus@regione.fvg.it - Per le controversie fino ad euro 500 - Roberta Sartor Direttore del Servizio Organi di garanzia tel 0403773901 roberta.sartor@regione.fvg.it	ad istanza di parte	Dati utenza - copia documento di identità e procura in caso di delega - visura camerale per società - eventuale documentazione relativa all'oggetto della controversia;	formulario GU14 - campi obbligatori applicativo software ConciliaWeb- vedi art. 14 del regolamento di attuazione della Delibera Agcom n. 203/18/Cons. e ss.mm.ii.	Servizio Organi di Garanzia- Sportello aperto al pubblico previo appuntamento - Trieste Sant'Anastasio 3 - Udine Via della Prefettura 10 - Pordenone Piazza Ospedale Vecchio 11 venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ; informazioni presso sportello per il cittadino numero verde 800743488 martedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.00 - conciliacorecom@regione.fvg.it	Consultazione diretta della pratica nell'applicazione ConciliaWeb, informazioni presso sportello per il cittadino numero verde 800743488 martedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.00 - conciliacorecom@regione.fvg.it	180 giorni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR LAZIO nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di notifica e di comunicazione del provvedimento finale dalla piena conoscenza dell'atto. Ricorso all'A.G.O. per il risarcimento danni. Mezzi di autotutela L. 241/90.	https://conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/profilo/create.htm	gratuito	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it		
Diritto di rettifica	Art. 35. del Decreto legislativo 8 novembre 2021 n. 208 (TUSMA, in vigore dal 2 maggio 2024)	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	ad istanza di parte	copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza è firmata digitalmente dal richiedente); Alla richiesta di rettifica deve essere allegata la documentazione che provi l'avventura richiesta all'emittente e l'eventuale rifiuto della stessa	Modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria	Servizio Organi di garanzia, via Sant'Anastasio 3, 34132 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Contattare il Servizio Organi di garanzia, via Sant'Anastasio 3, 34132 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	5 giorni dalla ricezione della richiesta di intervento - Trasmissione della rettifica da parte dell'emittente: entro le 24 ore successive alla decisione del Corecom.	Provvedimento amministrativo	Ricorso all'autorità giudiziaria (per la tutela di diritti soggettivi)	https://www.corecomfvg.it/cms/fvg/attivita/diritto-rettifica/	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it		

art. 35, comma 1, lett.a)		art. 35, comma 1, lett. b)		art. 35, comma 1, lett. c)					TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO									
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'ufficio responsabile del procedimento	ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale)	Modalità di avvio del procedimento	Atti/documenti da allegare all'istanza	Modulistica necessaria all'avvio del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze	Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Atto conclusivo	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e relative modalità di attivazione	Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)
Tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti	Delibera Agcom 203/18/Cons e ss.mm.ii.	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	Segreteria del Corecom FVG tel 0403773889 - corecom@certregione.fvg.it - Titolare PO Supporto attività di conciliazione Corecom Fvg Daniela Carretti tel 0403773852 - conciliacorecom@regione.fvg.it - n. verde 800743488	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG tel 0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it	Daniela Carretti PO Supporto attività di conciliazione Corecom Fvg tel 0403773852 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it	ad istanza di parte	Dati utenza - copia documento di identità e procura in caso di delega - visura camerale per società - eventuale documentazione relativa all'oggetto della controversia	formulario UG-campi obbligatori applicativo Conciliaweb - vedi art. 6 regolamento di attuazione delibera 203/18/Cons e ss.mm.ii.	Servizio Organi di Garanzia- Sportello aperto al pubblico previo appuntamento - Trieste Sant'Anastasio 3- Udine Via della Prefettura 10- Pordenone Piazza Ossedale Vecchio - 11 venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - informazioni presso sportello per il cittadino numero verde 800743488 martedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.00 - conciliacorecom@regione.fvg.it	Consultazione diretta della applicazione ConciliaWeb, sportello per il cittadino numero verde	30 giorni	Provvedimento amministrativo	In caso di accordo, il verbale di conciliazione è titolo esecutivo mentre in caso di mancato e/o parziale accordo è possibile proporre istanza di definizione al Corecom o ricorrere all'autorità giudicaria. Mezzi di autotutela L. 241/90.	https://conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/profile/create.htm	gratuito	Decorsi 30 giorni dalla presentazione dell'istanza è possibile comunque ricorrere all'autorità giudicaria
Rimborso Messaggi Autogestiti Gratuiti (MAG)	Art. 4, comma 5, L. 28/2000.	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	ad istanza di parte	copia documento di identità (non necessaria se l'istanza è firmata digitalmente dal richiedente)	modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria.	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, via Sant'Anastasio 3, 34132 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	90 giorni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR FVG nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto	https://www.corecomfvg.it/cms/fvg/attivita/par-condicio/		MISE - DGSCERP - Divisione V - Viale America, 201, 00144 Roma - Tel. 06 5444655 - dgscerp.div05@pec.mise.gov.it
Provvedimento temporaneo nell'ambito del tentativo obbligatorio di conciliazione tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche (GUS)	delibera Agcom 203/18/Cons e ss.mm.ii.	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	Segreteria del Corecom FVG tel 0403773889 - corecom@certregione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it - Titolare PO Supporto attività di conciliazione Corecom Fvg Daniela Carretti tel 0403773852 - conciliacorecom@regione.fvg.it - n. verde 800743488	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG tel 0403773889 - corecom@certregione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it	Daniela Carretti PO Supporto attività di conciliazione Corecom Fvg tel 0403773852 - corecom@certregione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it	ad istanza di parte	Dati utenza - copia documento di identità e procura in caso di delega - visura camerale per società - eventuale documentazione relativa all'oggetto della controversia	formulario GU5 - campi obbligatori applicativo Conciliaweb - vedi art. 5 del regolamento di attuazione approvato con Delibera n. 203/18/Cons e ss.mm.ii.	Servizio Organi di Garanzia- Sportello aperto al pubblico previo appuntamento - Trieste Via Sant'Anastasio 3- Udine Via della Prefettura 10- Pordenone Piazza Ossedale Vecchio - 11 venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - informazioni presso sportello per il cittadino numero verde 800743488 martedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.00 - conciliacorecom@regione.fvg.it	Consultazione diretta della applicazione ConciliaWeb, sportello per il cittadino numero verde 800743488;	10 giorni	Provvedimento amministrativo	Trattasi di procedimento incidentale e collegato all'istanza di conciliazione o definizione che segue i relativi mezzi di tutela previsti per dette procedure. Inoltre in caso di mancata ottemperanza del provvedimento da parte del gestore, il Corecom trasmette la documentazione ad Agcom per le eventuali sanzioni a carico del gestore (L. 249/97). Mezzi di autotutela L. 241/90.	https://conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/profile/create.htm	gratuito	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Tenuta del Registro degli Operatori della Comunicazione in ambito locale (ROC)	Art 1, comma 6, lett. a), numeri 5 e 6, Legge 31 luglio 1997, n. 249 - delibera Agcom n. 666/08/CONS - Accordi Quadro e Convenzioni Agcom/Corecom	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Servizio organi di garanzia	Corecom FVG 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Roberta Sartor, direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte o d'ufficio		Le comunicazioni nei confronti del Registro degli Operatori di Comunicazione - ROC (iscrizione, comunicazione di variazione, richiesta di cancellazione, certificazioni, modulistica) sono effettuate esclusivamente in via telematica collegandosi al portale www.roc.agcom.it , ovvero nella sezione dedicata nel portale www.impresainungiorno.gov.it .	Servizio Organi di garanzia, via Sant'Anastasio 3, 34132 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, per sole informazioni.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, via Sant'Anastasio 3, 34132 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	30 giorni dalla presentazione telematica dell'istanza, + 30 giorni se necessarie integrazioni.	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR FVG nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto	http://www.impresainungiorno.gov.it/web/impresa-e-la-pa-centrale/agcom	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Vigilanza e monitoraggio sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale	Legge 6 agosto 1990, n. 223 - Legge 31 luglio 1997, n. 249 - Decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 208 - Regolamenti Agcom - Accordi Quadro e Convenzioni Agcom/Corecom	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	d'ufficio		150 giorni dall'avvenuta conoscenza dei fatti; presentazione di memorie e documentazione da parte dell'emittente: 30 giorni dalla notifica dell'atto di contestazione; 15 giorni dalla notifica dell'atto per violazioni in materia di tutela dei minori - invio ad Agcom della relazione per la conclusione del procedimento, entro 120 giorni dall'avvio dell'istruttoria	Contattare il Servizio Organi di garanzia, via Sant'Anastasio 3, 34132 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR del Lazio nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto emanati dall'Agcom.	https://www.corecomfvg.it/cms/fvg/attivita/vigilanza/vigila_nza-radiotelevisiva-locale/	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it		
Vigilanza ed applicazione delle disposizioni in materia di "Par Condicio"	L. 28/00, Regolamenti elettorali Agcom.	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	ad istanza di parte	La segnalazione, se non firmata digitalmente, deve contenere nome e cognome di chi la presenta e copia di un documento d'identità, il nome del destinatario su cui è stato trasmesso l'oggetto della segnalazione, il nome del programma, il giorno e l'ora ed una sintetica descrizione della presunta violazione.	modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria.	Servizio Organi di garanzia, via Sant'Anastasio 3, 34132 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, via Sant'Anastasio 3, 34132 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	48 ore successive all'accertamento della violazione o alla denuncia. Altri termini rilevanti: 12 dalla denuncia o dalla rilevazione della presunta violazione per l'acquisizione delle registrazioni dei programmi (Gdf); 24 ore dalla contestazione della violazione per trasmettere controdeduzioni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR del Lazio nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto emanati dall'Agcom.	https://www.corecomfvg.it/cms/fvg/attivita/par-condicio/	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Vigilanza sulla pubblicazione e sulla diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione in ambito locale	L. 28/00, Delibera Agcom n. 256/10/CSF	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	0403772889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	ad istanza di parte o d'ufficio	La segnalazione, se non firmata digitalmente, deve contenere nome e cognome di chi la presenta e copia di un documento d'identità, il nome del quotidiano/periodico/sito internet sul quale il sondaggio è stato pubblicato, edizione o Uri, descrizione della presunta violazione.	modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria.	Servizio Organi di garanzia, via Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, via Sant'Anastasio 3, 34132 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	Per i sondaggi d'opinione 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvio del procedimento. Per i sondaggi politico-elettorali 48 ore successive all'accertamento della violazione o alla denuncia. Altri termini rilevanti - Sondaggi d'opinione: 10 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento per la presentazione di memorie e controdeduzioni da parte del soggetto interessato - Sondaggi politico-elettorali: 12 ore dalla denuncia o dalla rilevazione della presunta violazione per l'acquisizione documentale; 24 ore dalla contestazione della violazione per trasmettere controdeduzioni.	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR del Lazio nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto emanati dall'Agcom.	https://www.corecomfvg.it/cms/fvg/attivita/vigilanza/vigila_nza-sondaggi/	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it

art. 35, comma 1, lett.a)		art. 35, comma 1, lett. b)		art. 35, comma 1, lett. c)					art. 35, comma 1, lett. d)			art. 35, comma 1, lett. e)		art. 35, comma 1, lett. f)		g)	art. 35, comma 1, lett. h)	art. 35, comma 1, lett. i)	art. 35, comma 1, lett. l)	art. 35, comma 1, lett. m)
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'ufficio responsabile del procedimento	ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale)	Modalità di avvio del procedimento	Atti/documenti da allegare all'istanza	Modulistica necessaria all'avvio del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze	Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Atto conclusivo	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e relative modalità di attivazione	Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)		
Organizzazione di corsi per tutori volontari di MSNA	L.R. 9/2014, Regolamento interno conferimento incarichi individuali ex art.15,co.18, L.R. 12/2009	P.O. supporto attività Organi di garanzia	P.O. supporto attività organi di garanzia	tel. 040-3773972 PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Servizio Organi di garanzia tel. 040-3773972; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Roberta Sartor, Direttrice di servizio (tel. 040-3773972; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio				Servizio Organi di garanzia, Corso Italia 61, 34170 Gorizia, 0481386261 - 0481 386201 garante@regione.fvg.it, garante@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, Corso Italia 61, 34170 Gorizia, 0481386261 - 0481 386201 garante@regione.fvg.it, garante@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Quelli previsti dalla norma per le singole fasi	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici	Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P.		
Conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa	L.R. 9/2014, L.R. 23/1990, Regolamento interno conferimento incarichi individuali ex art.15,co.18, L.R. 12/2009	P.O. supporto attività Organi di garanzia	P.O. supporto attività organi di garanzia	tel. 040-3773972 PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Servizio Organi di garanzia tel. 040-3773972; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Roberta Sartor, Direttrice di servizio (tel. 040-3773972; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio				Servizio Organi di garanzia, Via Ssant'Anastasio 3, 34128 Trieste, 0403773978 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it consiglio@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, Via Ssant'Anastasio 3, 34128 Trieste, 0403773978 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it consiglio@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Quelli previsti dalla norma per le singole fasi	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici	Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P.		
Accesso agli atti (c.d. "accesso documentale")	Legge 241/1990, Capo V; L.R 7/2000 TITOLO IV D.P.R. 18/2006; art.65 D.lgs.82/2005	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Ufficio di Gabinetto	tel. 040-3773237 e-mail: gabinetto.cr@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Fanny Codarin, Capo di gabinetto (tel. 040-3773237; e-mail: fanny.codarin@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano o negli altri casi previsti dall'art.65 del D.lgs .n 82/2005)		Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	e-mail, PEC, telefono	30 giorni	Provvedimento amministrativo	1. Ricorso al Difensore civico regionale entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/difensore/l_accesso_civico/ 2. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990 e dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/17_pagenenti_dell_amministrazione/l_ban.html	Per il rilascio di copie dei documenti richiesti in formato cartaceo o su altro supporto materiale è previsto il rimborso dei costi di riproduzione. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.	Segretario generale (PEC: consiglio@certregione.fvg.it)			
Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 2; c.d. "FOIA")	D.lgs 33/2013; D.U.P. n. 583/2013; Linee guida ANAC n. 13/2016; art.62 L.R. n.7/2000	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Ufficio di Gabinetto	tel. 040-3773237 e-mail: gabinetto.cr@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Fanny Codarin, Capo di gabinetto (tel. 040-3773237; e-mail: fanny.codarin@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano o negli altri casi previsti dall'art.65 del D.lgs .n 82/2005)	https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/allegati altri contenuti/richesta_accesso_generalizzato_2024_2.odt	Per informazioni consultare la pagina https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/17_pagenenti_dell_amministrazione/l_ban.html oppure rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	e-mail, PEC, telefono	30 giorni (presenti altri termini rilevanti: es. 10 giorni per l'eventuale presentazione di opposizione da parte di controinteressati)	Provvedimento amministrativo	1. Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale, modulo e informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/17_pagenenti_dell_amministrazione/l_ban.html 2. Ricorso al difensore civico regionale, informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/difensore/l_accesso_civico/ 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 e ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/17_pagenenti_dell_amministrazione/l_ban.html	In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.	Segretario generale (PEC: consiglio@certregione.fvg.it)			
Patrocinio del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia	Legge regionale 4 agosto 2014, n. 15, articolo 12, commi 19 e 20; Delibera UP del 03/09/2014, n. 164. "Regolamento per la concessione del patrocinio del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia"	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	tel. 040-3773237 e-mail: gabinetto.cr@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Fanny Codarin, Capo di gabinetto (tel. 040-3773237; e-mail: fanny.codarin@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)		Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	e-mail, telefono	30 giorni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)			Segretario generale (PEC: consiglio@certregione.fvg.it)			
Acquisizione previa procedura aperta, procedura negoziata, affidamenti diretti, convenzioni Consip, accordi/contratti quadro, acquisti sul Mepa, sistemi dinamici di acquisizione	d.lgs 36/2023	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	tel. 040-3773237 e-mail: gabinetto.cr@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Fanny Codarin, Capo di gabinetto (tel. 040-3773237; e-mail: fanny.codarin@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio			Art.35 e 36 d.lgs 36/2023	Quelli previsti dalla norma per le singole fasi ex art.17, comma 3 d.lgs 36/2023	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici	Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P.				
Accesso agli atti (c.d. "accesso documentale")	Legge 241/1990, Capo V; D.P.R. 184/2006	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio amministrativo	tel. 040-3773263 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)		Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni	Provvedimento amministrativo	1. Ricorso al Difensore civico regionale entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/difensore/l_accesso_civico/ 2. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990 e dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contentuti/17_pagenenti_dell_amministrazione/l_ban.html	Per il rilascio di copie dei documenti richiesti in formato cartaceo o su altro supporto materiale è previsto il rimborso dei costi di riproduzione. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)			

art. 35, comma 1, lett.a)		art. 35, comma 1, lett. b)		art. 35, comma 1, lett. c)					art. 35, comma 1, lett. d)					art. 35, comma 1, lett. e)		art. 35, comma 1, lett. f)		g)		art. 35, comma 1, lett. h)		art. 35, comma 1, lett. i)		art. 35, comma 1, lett. l)	
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio responsabile del procedimento	Ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale)	Modalità di avvio del procedimento	Atti/documenti da allegare all'istanza	Modulistica necessaria all'avvio del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze	Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Atto conclusivo	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e relative modalità di attivazione	Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)							
Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 2; c.d. "FOIA")	D.lgs 33/2013; D.U.P. n. 583/2018; Linee guida ANAC n. 1309/2016	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio amministrativo	tel. 040-3773263 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)	https://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/23_ali/contenuti/allegati_atr/23_ali/contenuti/richesta_accesso_generalizzato_2.pdf	Per informazioni consultare la pagina http://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/23_ali/contenuti/allegati_atr/23_ali/contenuti/richesta_accesso_generalizzato.html oppure rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni (presenti altri termini rilevanti: es. 10 giorni per l'eventuale presentazione di opposizione da parte di cointeressati)	Provvedimento amministrativo	1. Richiesta di riepilogo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale, moduli e informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/23_ali/contenuti/allegati_atr/23_ali/contenuti/richesta_accesso_civico_generalizzato.html Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. 2. Ricorso al difensore civico regionale, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/Difensore/_l_accesso_civico/ 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 e ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013	In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: https://www.consiglio.regionefvg.it/cms/pagine/at/17_pagamenti_dell_amministrazione/ban.html	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)								
Iscrizione e cancellazione dei fornitori dall'elenco degli operatori economici per la fornitura di beni e servizi in economia del Consiglio regionale	D.lgs 36/2023	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo	tel. 040-3773263 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Documentazione e modulistica allegati alla Delibera dell'Ufficio di Presidenza del 13 luglio 2017, n. 482	https://www.consiglio.regionefvg.it/cms/istituzione/organizzazioneme-risorse/index.html	Per informazioni consultare la pagina https://www.consiglio.regionefvg.it/cms/istituzione/organizzazioneme-risorse/index.html	tel. 040-3773896/3920 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	60 GG	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	N.A.	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)							
Acquisizione previa procedura aperta, procedura negoziata, affidamenti diretti, convenzioni Consip, accordi/contratti quadro, acquisti sul Mepa, sistemi dinamici di acquisizione,	D.lgs 36/2023	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo	tel. 040-3773263 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio				richiesta accesso agli atti ex d.lgs. 36/2023	Quelli previsti dalla norma per le singole fasi	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici	Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P.							
Assegnazione corresponsione anticipata assegno vitalizio ai consiglieri regionali cessati dal mandato	L.R. 2/2015 Art.2 L.R. 38/1995 Art.7 L.R. 8/2019	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo	tel. 040-3773263 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte				Penzo Paolo PO Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti (tel. 040-3773924 e-mail paolo.penzo@regione.fvg.it) PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio a cui si è inviata l'istanza	90	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.								
Assegnazione della quota dell'assegno vitalizio agli aventi diritto	L.R. 38/1995 Articoli 16 e 17 L.R. 8/2019	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo	tel. 040-3773263 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte				Penzo Paolo PO Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti (tel. 040-3773924 e-mail paolo.penzo@regione.fvg.it) PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio a cui si è inviata l'istanza	90	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.								
Corresponsione anticipazione indennità di fine mandato ai consiglieri regionali in carica	L.R. 38/1995 Art.6-bis	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo	tel. 040-3773263 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte				Penzo Paolo PO Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti (tel. 040-3773924 e-mail paolo.penzo@regione.fvg.it) PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio a cui si è inviata l'istanza	90	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.								
Restituzione dei contributi versati dai consiglieri regionali ai fini della corresponsione dell'assegno vitalizio e della sua quota	L.R. 18/2011 Art.17 Comma 6 e ss	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo	tel. 040-3773263 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte				Paolo Penzo PO Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti (tel. 040-3773924 e-mail paolo.penzo@regione.fvg.it) PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio a cui si è inviata l'istanza	180	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.								
Contributi per le spese di funzionamento dei gruppi consiliari	L.R. 52/1980 art. 12	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo	tel. 040-3773263 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio					Liquidazione mensile del contributo	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.										
Contributi per le spese di personale dei gruppi consiliari	L.R. 52/1980 art 4 bis comma 6	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo	tel. 040-3773263 e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Francesco Forte, Vicesegretario generale del Consiglio regionale, direttore di servizio (tel. 040-3773263; e-mail: francesco.forte@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte				Paolo Penzo PO Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti (tel. 040-3773924 e-mail paolo.penzo@regione.fvg.it) PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio a cui si è inviata l'istanza	Liquidazione mensile del contributo	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.								