

## **Decreto del Direttore del Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali**

Oggetto: acquisizione servizio di formazione, corso formazione: “La mappatura dei processi organizzativi” – determina a contrarre.

### **Il Direttore del Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali**

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale e la relativa delibera esecutiva dell'Ufficio di Presidenza n. 295 del 26 novembre 2015, con la quale è stato istituito il Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali, nell'ambito dell'Area generale del Consiglio regionale, e sono state attribuite al Servizio medesimo le competenze relative all'individuazione del fabbisogno formativo e alla realizzazione dell'attività di formazione e aggiornamento professionale del personale consiliare;

VISTO l'articolo 33 del Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 299 del 10 dicembre 2015;

VISTO il bilancio di previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020, approvato dal Consiglio regionale il 13 dicembre 2017, con deliberazione n. 66;

CONSIDERATO che in data 28 dicembre 2017, con le delibere n. 562 e 563, l'Ufficio di Presidenza ha approvato il documento tecnico di accompagnamento ed il bilancio finanziario gestionale del Consiglio per gli anni 2018, 2019 e 2020 assegnando le risorse stanziare ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

DATO ATTO che, con la sopracitata delibera 563/2017, al Dirigente responsabile del Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali è stata assegnata la gestione delle risorse stanziare sul capitolo 12, articolo 03 (missione 1-programma 03) "corsi di formazione", corrispondente al codice 1.03.02.04.004 del piano dei conti finanziario;

VISTA la comunicazione email dd. 22 marzo 2018 con la quale il Segretario generale del Consiglio regionale ha richiesto l'iscrizione delle dipendenti Deana Posru e Arianna Scudiero al corso di formazione "La mappatura dei processi organizzativi", organizzato dalla società ITA s.r.l., a Roma nelle giornate del 19 e 20 aprile 2018;

RITENUTO di acquisire il servizio di formazione dei dipendenti Deana Posru e Arianna Scudiero, iscrivendole al corso di formazione "La mappatura dei processi organizzativi", organizzato dalla società ITA s.r.l., a Roma, nelle giornate del 19 e 20 aprile 2018, al costo complessivo di Euro 2.639,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni) usufruendo dello sconto del 10% per iscrizioni multiple al medesimo corso;

DATO ATTO che, allo stato, non risultano in essere convenzioni stipulate o in via di stipulazione ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 488/1999 relativamente a servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura, né tale servizio risulta presente tra i prodotti offerti nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), considerato che il metaprodotto "servizi di formazione", recentemente introdotto, riguarda esclusivamente gli ambiti di formazione linguistica, considerata formazione generalista, e la formazione per Energy Manager / esperto gestione dell'energia;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, è consentito l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore ad Euro 40.000;

#### **decreta**

di acquisire, mediante affidamento diretto, il servizio di formazione delle dipendenti Deana Posru e Arianna Scudiero iscrivendole al corso di formazione "La mappatura dei processi organizzativi", organizzato dalla società ITA s.r.l. per una spesa complessiva di Euro 2.639,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni).

Maurizio Blancuzzi