

## **INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO, CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAL CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA FINO ALLA TERZA LEGISLATURA – CIG 9897366CCA**

### **PROROGA TERMINI PRESENTAZIONE**

#### **1. Amministrazione procedente**

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale – piazza Oberdan 6 – 34133 Trieste tel. 0039/0403771111 pec: consiglio@certregione.fvg.it www.consiglio.regione.fvg;

#### **2. Contatti**

Contatti: Servizio sistemi informativi e affari generali - telefono: +39/040/3773903-3242 email: maurizio.blancuzzi@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it - [www.consiglio.regione.fvg.it](http://www.consiglio.regione.fvg.it)  
Responsabile unico del procedimento: Maurizio Blancuzzi, direttore Servizio sistemi informativi e affari generali

#### **3. Oggetto**

Il presente documento ha per oggetto il servizio di realizzazione del progetto di riordino, catalogazione e digitalizzazione della documentazione prodotta dal Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia nella seconda e terza legislatura, digitalizzazione e catalogazione di verbali, catalogazione di atti generali dal 1968 al 1983 (CPV 79995200-7 "Servizi di catalogazione", CPV 79999100-4 "Servizi di scansione"), nel rispetto di quanto previsto nel più ampio progetto di riordino, inventariazione e digitalizzazione dell'archivio storico del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia.

#### **4. Luogo di esecuzione**

Il materiale documentale oggetto del servizio è situato presso la sede del Consiglio regionale, piazza Oberdan 6 a Trieste. Le attività previste potranno essere svolte presso i locali messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, o, in alternativa, presso i locali nella disponibilità dell'aggiudicatario del servizio, nel rispetto dei requisiti e delle modalità indicate all'articolo 4 punto 2 e 3 del Capitolato.

#### **5. Durata e valore della concessione**

Il valore massimo complessivo dell'affidamento è stimato in Euro 65.573,77 (IVA esclusa) e la data di conclusione prevista è il 31.12.2023.

I costi relativi alla sicurezza per rischi derivanti da attività interferenti si quantificano in Euro 100,00, , come da documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.), e sono inclusi nel valore massimo complessivo dell'affidamento.

#### **6. Procedura di gara**

L'intera procedura di affidamento del servizio si svolge tramite piattaforma di e-procurement del Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG" Rdl "rfi\_4735", cartella di gara "tender\_34140".

La scelta dell'operatore economico da parte dell'Amministrazione procedente avverrà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice dei Contratti pubblici.

La procedura di affidamento sarà completata con RdO della piattaforma di e-procurement "eAppaltiFVG", ad invito rivolto all'operatore economico identificato ai sensi dell'art. 10 del presente avviso.

## **7. Requisiti di partecipazione generali**

Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, gli operatori economici, così come indicati nell'articolo 45 del D.lgs.50/2016, devono possedere i seguenti requisiti:

- a. assenza dei motivi di esclusione previsti all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; il possesso del requisito è dichiarato nel DGUE (parte III);
- b. iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016); il possesso del requisito è dichiarato nel DGUE (parte IV, sezione A, punto 1).

I requisiti di partecipazione generali dovranno essere dichiarati contestualmente alla presentazione dell'offerta economica (Rdl).

## **8. Requisiti professionali e capacità tecniche**

Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, gli operatori economici, devono garantire la presenza di un coordinatore di progetto in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a. Laurea quadriennale vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale in discipline archivistiche, storiche, giuridiche, paleografiche o diplomatiche, o equivalenti.
- b. Diploma di ricerca rilasciato dalla Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso gli Archivi di Stato o Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica, o equivalenti.

L'operatore economico garantisce inoltre il possesso

- c. Esperienza professionale comprovata dalla regolare esecuzione di una o più prestazioni contrattuali inerente la gestione di archivi presso enti pubblici, per una durata complessiva pari ad almeno un anno, effettuate nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il possesso dei requisiti di cui alle presenti lettere a), b) e c), dovranno essere comprovati mediante la descrizione delle pregresse esperienze professionali, dei titoli di studio del coordinatore del progetto ed eventualmente del personale coinvolto (DGUE parte IV, sezione. C) e la trasmissione di CV del coordinatore del progetto ed eventualmente del personale coinvolto nell'esecuzione del contratto contestualmente alla presentazione dell'offerta economica (Rdl).

## **9. Requisiti locali adibiti per l'attività contrattuale**

Qualora sia previsto lo spostamento temporaneo dei documenti, i locali di deposito e i locali dove si svolgerà l'attività contrattuale dovranno essere conformi ai requisiti minimi specificati di seguito:

- a. possesso del Certificato Prevenzione Incendi per l'attività relativo al deposito cartaceo;
- b. possesso del Certificato di Agibilità dei locali;
- c. conformità degli impianti elettrici alle disposizioni normative vigenti;
- d. controllo degli accessi ai locali adibiti ad archivio al fine di salvaguardare la sicurezza della documentazione archiviata.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta si richiede di redigere, in conformità al modello allegato alla Rdl, la dichiarazione del luogo di esecuzione del servizio, e nel caso venissero identificati locali nella disponibilità dell'operatore economico, lo stesso è tenuto a presentare i documenti a comprova dei requisiti richiesti.

## **10. Elementi di valutazione**

L'affidamento del servizio avverrà tenendo in considerazione, in ordine decrescente di importanza:

- a. esperienza sulla piattaforma software dimostrabile dall'esecuzione di contratti analoghi utilizzando la stessa piattaforma Arianna versione 4;
- b. conoscenza avanzata sull'uso della suite software Arianna 4 work e delle specificità del software correlate alla pubblicazione dei dati mediante Arianna 4 view, comprovata dal possesso di un attestato di partecipazione ad un corso di formazione inerente la suite stessa;
- c. l'esperienza professionale comprovata dall'esecuzione di contratti analoghi negli ultimi 3 anni (anche con altra piattaforma software);
- d. il costo del servizio.

L'esperienza professionale comprovata dall'esecuzione di contratti con caratteristiche analoghe a quelle previste dal presente documento e rientranti nel CPV 79995200-7 e CPV 79999100-4 di cui alle lettere a. e c., dovranno essere descritti nel modello dichiarazione esperienze professionali allegato alla Rdl, riportando le seguenti informazioni:

- a. Cliente (azienda pubblica o privata);
- b. Oggetto dell'appalto;
- c. Estremi cronologici del contratto;
- d. Principali servizi prestati;
- e. Software utilizzato;
- f. Importo;
- g. Note.

Per la comprova della conoscenza avanzata sull'uso della suite software Arianna 4 work e delle specificità del software correlate alla pubblicazione dei dati mediante Arianna 4 view (di cui alla lettera b.) dovrà essere allegato l'attestato.

## **11. Modalità di presentazione delle istanze**

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopraindicati, per poter presentare la propria offerta economica, devono registrarsi sul Portale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG"

(<https://eappalti.regione.fvg.it>). Istruzioni operative dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili nel Portale nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico seguendo le indicazioni presenti sul portale stesso.

L'offerta economica, dovrà pervenire, esclusivamente in lingua italiana, tramite il portale sopra richiamato, pena l'esclusione, entro il termine fissato. Non saranno pertanto prese in considerazione offerte economiche pervenute in altre forme e /o trasmesse con altri mezzi d'informazione. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma.

L'offerta economica e le dichiarazioni richieste devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

## **12. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere presentata nella procedura Rdl della piattaforma di e-procurement regionale "eAppaltiFVG", corredata dai seguenti documenti:

- a) proposta tecnico-economica, in formato PDF e firmata digitalmente;
- b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti (DGUE), compilata e firmata digitalmente;
- c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2, punto 3, lettera b), della deliberazione ANAC n°157 di data 17/02/2016;
- d) CV del coordinatore del progetto ed eventualmente del personale coinvolto nell'esecuzione del contratto;
- e) dichiarazione presa visione archivio documentale;
- f) Eventuale dichiarazione di riduzione del prezzo ai sensi e per gli effetti dell'esenzione di cui all'articolo 103, comma 11 del D.Lgs. n°50/2016, redatta in conformità al modello allegato alla Rdl, firmata digitalmente.
- g) Eventuale modulo scelta locali per lo svolgimento del servizio con apposita documentazione di comprova requisiti (nel caso venissero scelti locali nella propria disponibilità per lo svolgimento dell'attività contrattuale, l'operatore economico è tenuto a presentare anche i documenti a comprova dei requisiti richiesti all'art. 9 del presente avviso)

I soggetti interessati a presentare offerta devono far pervenire l'istanza per mezzo della piattaforma eAppaltiFVG, entro le ore 18:00 del giorno 12/07/2023, utilizzando il modulo predisposto e reso disponibile nella piattaforma.

Non saranno ammesse istanze incomplete o non sottoscritte digitalmente.

## **13. Soggetti invitati alla procedura**

La presentazione delle offerte economiche è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti agli art. 7, 8 e 9 del presente avviso.

## **14. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura, sia in invio che in ricezione, saranno effettuate mediante l'apposita area "Messaggi" della RDI on line entro le ore 14:00 del giorno 11/07/2023. Con l'accesso alla

RDI on line, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI on line ad esso riservata. Il Consiglio regionale si riserva comunque di effettuare le comunicazioni, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDI on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente il Consiglio declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
E AFFARI GENERALI  
Maurizio Blancuzzi

**Allegati:**

- capitolato d'oneri;
- progetto di riordino, inventariazione e digitalizzazione dell'archivio storico del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia;
- Modello dichiarazione requisiti locali;
- Modello dichiarazione presa visione archivio;
- Modello dichiarazione elementi di valutazione;
- DGUE;
- DUVRI per presa visione;
- Modello prezzo migliorativo.