

Decreto del Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy

Oggetto: acquisizione servizio di formazione, corso formazione: "PERFORMANCE SMART WORKING: LE NUOVE LINEE GUIDA SU POLA E INDICATORI DI PERFORMANCE" – Determina a contrarre.

Il Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 101 del 30 gennaio 2019, in particolare l'articolo 21, che, al comma 3, lettera n), riconduce tra le competenze del Segretario generale quelle in materia di formazione del personale;

VISTO il Decreto n. 576/GEN del 10 ottobre 2020 con cui il Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 21 c.o.4 del citato Regolamento, ha delegato al Vice Segretario generale alcune sue attribuzioni, tra le quali la formazione del personale del Consiglio regionale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici, e in particolare l'articolo 32, comma 2;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, e in particolare l'articolo 33; nonché il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTO il bilancio di previsione per gli anni 2020, 2021 e 2022, approvato con deliberazione n. 67 dal Consiglio regionale il 10 dicembre 2019;

VISTE le delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 197 e n. 198 di data 19.12.2019, con cui sono stati rispettivamente approvati il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2020-2021- 2022, nonché sono state assegnate le risorse stanziati ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

VISTO il decreto n. 472 di data 09/08/2019 del Segretario generale, con il quale sono state delegate alla Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy le funzioni gestionali e amministrative relative alla Formazione del personale del Consiglio regionale, compresi gli atti di gestione delle risorse stanziare al capitolo 12, articoli 1,2,3,4 e 5;

VISTA la nota prot.n. 5535/P di data 15/12/2020 con la quale la Titolare della PO Organizzazione, anticorruzione e privacy ha richiesto l'iscrizione del dipendente Morgan Alessandro al corso di "PERFORMANCE SMART WORKING: LE NUOVE LINEE GUIDA SU POLA E INDICATORI DI PERFORMANCE", organizzato da ITA S.r.L., società specializzata nella formazione delle Pubbliche amministrazioni, nella giornata del 21 dicembre 2020 in modalità webinar e con la possibilità di interagire col docente;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, e successive modifiche ed integrazioni, gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00 non sono assoggettati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 e dell'articolo 4, comma 7 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Consiglio regionale, per contratti di importo inferiore ai 40.000 è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, è consentito l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore ad Euro 40.000;

RITENUTO di acquisire il servizio di formazione per il dipendente Morgan Alessandro iscrivendolo al corso di formazione "PERFORMANCE SMART WORKING: LE NUOVE LINEE GUIDA SU POLA E INDICATORI DI PERFORMANCE", che si terrà il giorno 21 dicembre 2020, a partire dalle ore 9.00 per complessive 8 ore, in modalità webinar e con la possibilità di interagire col docente, al costo complessivo di € 800,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni), organizzato dalla società ITA S.r.L., con sede in via Brofferio n. 3 – 10121 Torino – P.IVA/C.F. 01593590605;

VALUTATA la congruità della spesa per le esigenze formative del personale in servizio presso la il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che la spesa derivante dal suddetto affidamento trova copertura al citato capitolo 12, articolo 05 della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2020;

decreta

- di acquisire, mediante affidamento diretto, il servizio di formazione per il dipendente Morgan Alessandro iscrivendolo al corso di formazione "PERFORMANCE SMART WORKING: LE NUOVE LINEE GUIDA SU POLA E INDICATORI DI PERFORMANCE", che si terrà il giorno 21 dicembre 2020 a partire dalle ore 9.00 per complessive 8 ore ed in modalità webinar, al costo complessivo di € 800,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni), organizzato dalla società ITA S.r.L., con sede in via Brofferio n. 3 – 10121 Torino – P.IVA/C.F. 01593590605;
- di imputare la spesa complessiva di € 800,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni) al capitolo 12, articolo 05 (missione 1-programma 10) "corsi di formazione", codice 1.03.02.04.004 del piano dei conti finanziario, del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2020;

Sabina Moratto