

## **Decreto del Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy**

Oggetto: acquisizione servizio di formazione, corso formazione: "il nuovo regime del pubblico impiego fra smart working e lavoro in presenza" – Determina a contrarre.

### **Il Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy**

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 101 del 30 gennaio 2019 in particolare l'articolo 21, che, al comma 3, lettera n), riconduce tra le competenze del Segretario generale quelle in materia di formazione del personale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici, e in particolare l'articolo 32, comma 2;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, e in particolare l'articolo 33; nonché il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTO il bilancio di previsione per gli anni 2020, 2021 e 2022, approvato con deliberazione n. 67 dal Consiglio regionale il 10 dicembre 2019;

VISTE le delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 197 e n. 198 di data 19.12.2019, con cui sono stati rispettivamente approvati il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2020-2021- 2022, nonché sono state assegnate le risorse stanziare ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

ATTESO che, con la sopra citata delibera n. 198 di data 19.12.2019, è stata assegnata al Segretario generale la gestione delle risorse stanziare sul capitolo 12, articolo 5 "corsi di formazione" (missione 01 – programma 10 – codice p.d.c. 1.03.02.04.004) della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale;

VISTO il decreto n. 472 di data 09/08/2019 del Segretario generale, con il quale sono state delegate alla Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy le funzioni gestionali e amministrative relative alla Formazione del personale del Consiglio regionale, compresi gli atti di gestione delle risorse stanziare al capitolo 12, articoli 1,2,3,4 e 5;

PRESO ATTO CHE Il Decreto Rilancio (D.L. 34/2020) ha sancito la nascita di un nuovo paradigma nel rapporto di pubblico impiego, prevedendo, da un lato, il rientro dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro per garantire l'operatività di tutti gli uffici, e obbligando le Amministrazioni, dall'altro, a organizzare il lavoro e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, applicando lo smart working al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

VISTA la proposta formulata da "PROMO P.A. Fondazione - ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione", relativa all'organizzazione di un corso di formazione, in modalità Webinar con la possibilità d'interazione fra i partecipanti e i docenti del corso, dal titolo "Il nuovo regime del pubblico impiego fra smart working e lavoro in presenza", inerente al tema della flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile. Considerando che la quota di iscrizione ammonta ad Euro 240,00 (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72) per singolo partecipante, ma prevede la possibilità di usufruire di una riduzione del 15% in caso di iscrizione di più persone (quota di partecipazione individuale Euro 200,00), e prevede il rilascio di materiale didattico e la registrazione video del webinar;

VISTA la richiesta con la quale il Segretario Generale del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, valutata la rispondenza del presente corso alle esigenze dell'Ente, ha richiesto l'iscrizione del personale Dirigente in servizio presso lo stesso Consiglio, Zubin Franco, Sartor Roberta, Gregori Chiara, Cutrano Serena, Codarin Fanny, Blancuzzi Maurizio e Patriarca Stefano, in quanto trattasi di formazione obbligatoria della Dirigenza pubblica in materia di flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile (art. 263 c. 3 D.L. 34/2020 – Decreto rilancio), al corso di formazione "IL NUOVO REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO FRA SMART WORKING E LAVORO IN PRESENZA", che si terrà il giorno 15 settembre 2020 dalle ore 09:30 alle ore 13:30, in modalità Webinar e con la possibilità d'interazione fra i partecipanti, al costo complessivo di € 1.400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni), organizzato da PROMO P.A. Fondazione - Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione, Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca, C.F./P.Iva 01922510464;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, e successive modifiche ed integrazioni, gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00 non sono assoggettati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 e dell'articolo 4, comma 7 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Consiglio regionale, per contratti di importo inferiore ai 40.000 è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, è consentito l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore ad Euro 40.000;

RITENUTO di acquisire il servizio di formazione per i dipendenti Zubin Franco, Sartor Roberta, Gregori Chiara, Cutrano Serena, Codarin Fanny, Blancuzzi Maurizio e Patriarca Stefano, iscrivendoli al corso di formazione "IL NUOVO REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO FRA SMART WORKING E LAVORO IN PRESENZA", che si terrà il giorno 15 settembre 2020 dalle ore 09:30 alle ore 13:30, in modalità Webinar e con la possibilità d'interazione fra i partecipanti, al costo complessivo di € 1.400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni), organizzato da PROMO P.A. Fondazione - Ricerca, alta formazione e progetti

per la pubblica amministrazione, con sede in viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca, C.F./P.Iva 01922510464;

VALUTATA la congruità della spesa per le esigenze formative del personale dirigenziale in servizio presso la il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, e per il prezzo offerto a seguito dello sconto applicato;

DATO ATTO che la spesa derivante dal suddetto affidamento trova copertura al citato capitolo 12, articolo 05 della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2020;

### **decreta**

- di acquisire, mediante affidamento diretto, il servizio di formazione per i dipendenti Zubin Franco, Sartor Roberta, Gregori Chiara, Cutrano Serena, Codarin Fanny, Blancuzzi Maurizio e Patriarca Stefano, iscrivendoli al corso di formazione "IL NUOVO REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO FRA SMART WORKING E LAVORO IN PRESENZA", che si terrà il giorno 15 settembre 2020 dalle ore 09:30 alle ore 13:30, in modalità Webinar e con la possibilità d'interazione fra i partecipanti, al costo complessivo di € 1.400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni), organizzato da PROMO P.A. Fondazione - Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione, con sede in viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca, C.F./P.Iva 01922510464;

- di imputare la spesa complessiva di € 1.400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni) al capitolo 12, articolo 05 (missione 1-programma 10) "corsi di formazione", codice 1.03.02.04.004 del piano dei conti finanziario, del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2020;

Sabina Moratto