

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN NUOVO SISTEMA DI VISUALIZZAZIONE DEI LAVORI D'AULA DEL CONSIGLIO REGIONALE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ARTICOLO 1**

**(Amministrazione committente)**

1. Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 – telefax 0039/040/3773190.
2. Contatti: Servizio amministrativo, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste - tel.: 0039/040/3773920-3773263 – indirizzo mail: [cr.s.amm@regione.fvg.it](mailto:cr.s.amm@regione.fvg.it) – indirizzo pec: [consiglio@certregione.fvg.it](mailto:consiglio@certregione.fvg.it) - [www.consiglio.regione.fvg.it](http://www.consiglio.regione.fvg.it)
3. Responsabile unico del procedimento: Serena Cutrano, Direttore del Servizio amministrativo.

**ARTICOLO 2**

**(Oggetto)**

1. Il presente documento disciplina la procedura di gara per l'affidamento della fornitura, comprensiva di installazione e messa in opera, di un nuovo sistema di visualizzazione dei lavori d'aula del Consiglio regionale, alle condizioni stabilite dal capitolato d'oneri e dal capitolato tecnico allegati rispettivamente sub 1) e 2).

**ARTICOLO 3**

**(Valore presunto)**

1. Il valore dell'affidamento è stimato in complessivi Euro 208.000,00 (IVA esclusa).

**ARTICOLO 4**

**(Procedura e criterio di aggiudicazione)**

1. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b) del D.L. Semplificazioni n. 76/2020, a seguito di procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del D.lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), con il criterio del minor prezzo.
2. L'importo a base di gara è stabilito in Euro 208.000,00 (duecentoottomila) al netto dell'IVA e dei costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. A pena di esclusione dalla gara, non saranno ammesse offerte economiche in aumento.
3. La procedura negoziata sarà gestita telematicamente, con le modalità indicate al successivo articolo 5 del presente disciplinare.

**ARTICOLO 5**

**(Gestione telematica della procedura)**

1. Le fasi della procedura di gara saranno gestite mediante l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005.
2. In particolare, la procedura sarà svolta utilizzando la piattaforma digitale "eAppaltiFVG" (di seguito "Portale"), accessibile all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>, all'interno della "Cartella di gara" denominata "Fornitura sistema di visualizzazione dei lavori d'aula".
3. Le istruzioni operative per il corretto inserimento telematico della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative".

per la presentazione telematiche delle offerte”, reperibile nell’area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all’interno dell’iniziativa relativa alla presente procedura.

4. Ai fini della partecipazione alla procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale;
- il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’articolo 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all’articolo 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- la disponibilità della dotazione hardware e software minima indicata nella homepage del Portale.

5. Conformemente a quanto previsto all’articolo 52 del Codice, la presentazione dell’offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica utilizzando il Portale, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti digitalmente.

6. La registrazione al Portale è gratuita e va effettuata seguendo le indicazioni contenute nella homepage del sito “Registrazione al portale per operatori economici”.

7. In fase di registrazione al Portale, l’operatore economico ha l’obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

8. La registrazione al Portale deve essere effettuata da parte del legale rappresentante dell’operatore economico o del soggetto cui siano stati conferiti i necessari poteri.

9. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, con le cui credenziali dovrà essere effettuato l’accesso al sistema ai fini della collocazione dell’offerta.

10. A seguito della registrazione, il Portale rilascia all’operatore economico un account per l’accesso al sistema. Ogni azione effettuata all’interno del Portale si intende direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico riconducibile all’account utilizzato per l’accesso.

11. Ogni azione effettuata all’interno del Portale viene registrata e conservata a sistema e si intende compiuta nel giorno e nell’ora risultanti dalla registrazione stessa. Tale registrazione consente di attestare e tracciare ciascuna operazione e costituisce piena prova nei confronti degli utenti del Portale.

12. Le registrazioni di sistema sono effettuate e archiviate digitalmente, ai sensi dell’articolo 43 del D.lgs. 82/2005 e s.i.m.

13. Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di gestione della procedura.

## **ARTICOLO 6 (Chiarimenti)**

1. Una volta effettuata la registrazione al Portale, è possibile ottenere chiarimenti in merito alla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l’area “Messaggi” della “RdO”, entro il 9 novembre 2020.

2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’articolo 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile vengono fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro il 12/11/2020, mediante pubblicazione in forma anonima nell’area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all’interno della cartella di gara “Fornitura sistema di visualizzazione dei lavori d’aula”

- sezione "Allegati dell'Avviso" nonché all'indirizzo internet <http://www.consiglio.regione.fvg.it> – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti" - "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici" - "Informazioni e atti sulla singola procedura" – "Procedure in corso" – "Sistema visualizzazione lavori aula".

3. Non sono ammesse richieste di chiarimento inoltrate con modalità diverse rispetto a quelle indicate ai precedenti punti del presente articolo.

4. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

## **ARTICOLO 7 (Comunicazioni)**

1. Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di registrazione al Portale, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2bis e 5 del Codice.

2. Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione committente e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Portale, tramite l'area "Messaggi" della "RdO".

3. La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

4. Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente legge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

5. In via residuale, l'Amministrazione committente si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza registrata sul Portale devono essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione committente, così come eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione. L'operatore economico è altresì tenuto ad aggiornare tempestivamente i propri recapiti sul Portale; in caso di omesso aggiornamento, l'Amministrazione committente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **ARTICOLO 8 (Requisiti di partecipazione)**

1. Gli operatori economici che partecipano alla procedura devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (articolo 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016);

- capacità economica e finanziaria comprovata da un fatturato medio annuo realizzato nel triennio 2017/2019 non inferiore a Euro 250.000,00 (IVA esclusa), di cui Euro 125.000,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- capacità tecnica e professionale comprovata dalla regolare esecuzione di almeno una fornitura analoga effettuata nel triennio 2017/2019 nel settore di attività oggetto dell'appalto.

2. La comprova dei suddetti requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII del Codice. Per quanto riguarda, in particolare, la capacità tecnica e professionale, l'esecuzione della fornitura è documentata dal certificato rilasciato dal committente, in originale o copia conforme/autentica, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione, ovvero da copia conforme all'originale del contratto e delle relative fatture emesse, debitamente quietanzate dal committente.

3. La verifica sul possesso dei requisiti sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e della deliberazione ANAC n. 157 dd. 17/02/2016, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. Gli operatori interessati a presentare offerta dovranno, pertanto, registrarsi sul sistema AVCPASS e acquisire il PASSOE da allegare all'offerta (Busta amministrativa).

### **ARTICOLO 9 (Avalimento)**

1. Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente articolo 8, punto 1, terzo e quarto punto elenco, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente articolo 8, punto 1, primo e secondo punto elenco.

3. L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti deve compilare la sezione C del DGUE di cui al successivo articolo 12, punto 10-I, lettera a) del presente disciplinare e, per ciascuna ausiliaria, allegare alla dichiarazione medesima la seguente documentazione:

- DGUE in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione committente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dall'ausiliaria, attestante che quest'ultima non partecipa alla procedura in proprio o come associata o consorziata, né presta avvalimento a favore di altri concorrenti alla medesima procedura;
- contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria a favore del concorrente;
- PASSOE dell'ausiliaria.

4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti di cui al precedente articolo 8, punto 1, primo e secondo punto elenco, così come dichiarati nel proprio DGUE di cui al precedente punto 3, primo punto elenco, del presente articolo.

5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione committente in relazione alle prestazioni oggetto della procedura.

6. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
8. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice.
9. Salvo il caso di dichiarazioni mendaci, qualora sussistano motivi obbligatori di esclusione nei confronti dell'ausiliaria o laddove quest'ultima non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione committente impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento. In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della documentazione di avalimento elencata al precedente punto 3 del presente articolo, a condizione che la documentazione mancante sia preesistente al termine di presentazione dell'offerta e che tale preesistenza sia comprovabile con documento di data certa, anteriore al termine medesimo.
11. La mancata indicazione nel contratto di avalimento dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo.

#### **ARTICOLO 10**

##### **(Subappalto)**

1. In caso di subappalto si applicano le disposizioni previste all'articolo 105 del Codice, ad eccezione del limite di cui al comma 2, che, a seguito della sentenza della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019, non trova applicazione.
2. Il concorrente che intende subappaltare o concedere in cottimo parte delle prestazioni o lavorazioni deve darne indicazione nell'offerta, compilando l'apposita sezione D presente nella parte II del DGUE; in caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.
3. Il subappaltatore deve possedere i requisiti di cui al precedente articolo 8, punto 1, primo e secondo punto elenco, del presente disciplinare e non deve aver partecipato alla procedura in proprio o come impresa consorziata o associata.

#### **ARTICOLO 11**

##### **(Garanzie a corredo dell'offerta)**

1. Per l'ammissione alla gara è richiesto l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta per microimprese, piccole e medie imprese nonché raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in originale, sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
3. La mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che tali documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
4. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a

impegnare il garante.

**ARTICOLO 12**  
**(Termine e modalità di presentazione dell'offerta)**

1. Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) dovrà essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, secondo le modalità illustrate all'articolo 5 del presente disciplinare.
2. Il plico elettronico dovrà essere inserito nel Portale, **entro le ore 13.00 del giorno 16 novembre 2020**.
3. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto ad altre precedentemente pervenute. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio, faranno fede l'ora e la data di inserimento del plico elettronico registrate dal Portale.
4. La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione committente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
5. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare l'incompleta e/o omessa trasmissione dell'offerta entro tale termine.
6. In caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente, l'Amministrazione committente si riserva di adottare i provvedimenti ritenuti necessari.
7. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituisce causa di esclusione. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in una "Busta" diversa da quella dedicata alla stessa.
8. L'offerta e tutti i documenti alla stessa allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.
9. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegate all'offerta, dovranno essere caricate sul Portale in formato PDF e sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
10. A pena di esclusione, l'offerta dovrà comprendere tre buste distinte e separate, ciascuna delle quali dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui ai successivi punti I e II.

**I Busta amministrativa**

La Busta amministrativa dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- a) dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato sub 3), attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 8 del presente disciplinare;
- b) dichiarazione, da redigere in conformità al modello allegato sub 4), attestante:
  - l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
  - l'accettazione, senza condizione e riserva alcuna, di tutte le previsioni contenute nei documenti di gara (disciplinare, capitolato d'onori e capitolato tecnico);
- c) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 8 del capitolato d'onori, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- d) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2, punto 3, lettera b), della deliberazione ANAC n. 157 dd. 17/02/2016.

## **II Busta economica**

A pena di esclusione, la Busta economica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- a) Offerta economica, da redigere in conformità al modello allegato sub 5), contenente le seguenti indicazioni:
- costo a corpo riferito all'intera fornitura, compresa installazione e messa in opera del sistema;
  - costi della manodopera (compresi nel costo a corpo);
  - costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (compresi nel costo a corpo).
- b) Offerta economica a prezzi unitari, da redigere in conformità al modello allegato sub 6), contenente le seguenti indicazioni:
- valore di ciascuna delle componenti oggetto di fornitura, da utilizzare ai fini di inventario da parte dell'Amministrazione committente;
  - costo complessivo riferito ai servizi complementari e accessori.

Gli importi dovranno essere espressi in cifre e in lettere, al netto dell'IVA; in caso di discordanza fra le due scritturazioni, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per il Consiglio regionale.

A pena di esclusione, tutti i documenti sopra elencati dovranno essere caricati sul Portale in formato PDF e sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o per persona da nominare.

### **ARTICOLO 13 (Soccorso istruttorio)**

1. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta, con esclusione di quelle afferenti alla documentazione contenuta nella busta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove la carenza consenta comunque di individuare il contenuto e il soggetto responsabile della stessa e non si tratti di una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare la preesistenza di circostanze rispetto alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, quali il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura o di documenti/elementi a corredo dell'offerta. In particolare, si precisa quanto segue:
  - il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 8 del presente disciplinare non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione del DGUE e delle dichiarazioni integrative, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta o comunque necessari per la partecipazione alla gara, aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile solo se tali elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, aventi rilevanza in fase esecutiva, sono sanabili.

3. Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione committente assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - entro in quale rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione committente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. L'inutile decorso dei termini di cui ai precedenti punti 3 e 4 comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di soccorso istruttorio previste all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà dell'Amministrazione committente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata.

#### **ARTICOLO 14**

##### **Modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

1. Al momento della ricezione dell'offerta il Portale invierà al concorrente, a mezzo posta elettronica certificata, una notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.
2. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal Portale e conservate, in modo segreto, riservato e sicuro, sul Portale medesimo.
3. Nella prima seduta pubblica, che si terrà il giorno 17/11/2020 alle ore 11:00, presso la sede del Consiglio regionale, in Trieste, piazza Oberdan 5, il Seggio di gara procederà ai seguenti adempimenti:
  - verifica della ricezione dei plichi elettronici sul Portale;
  - apertura dei plichi e verifica della presenza delle due buste distinte e separate, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica;
  - apertura delle buste amministrative e verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti all'articolo 12, punto 10-I, del presente disciplinare.
4. Una volta completato, in seduta riservata, l'esame e il controllo della documentazione amministrativa nonché effettuata l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, il Responsabile unico del procedimento adotterà il provvedimento di determina delle esclusioni e delle ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa.
5. Successivamente, in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà ai seguenti adempimenti:
  - apertura delle buste contenenti l'offerta economica e verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti all'articolo 12, punto 10-II, del presente disciplinare;
  - formulazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo;
  - in caso di parità del prezzo offerto tra più concorrenti, si procederà mediante sorteggio.
6. La data, l'orario e il luogo in cui si terrà la suddetta seduta pubblica saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area "bandi e avvisi" all'interno della presente iniziativa, nonché mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO", almeno due giorni prima della data fissata.
7. Alla proposta di aggiudicazione seguirà tempestivamente l'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Responsabile unico del procedimento, che diverrà efficace a seguito del completamento, con esito positivo, della procedura di verifica sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 8 del presente disciplinare.



8. La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica, mediante scrittura privata, a seguito dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione, anche in pendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione medesima.

9. Il Consiglio regionale si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.