

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BLANCUZZI MAURIZIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da novembre 2017 Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia;**
Da gennaio 2013 incarico di direttore del Servizio sistema informativo salute e politiche sociali;
Da maggio 2011 incarico di direttore di Staff presso la Direzione centrale funzione pubblica;
Dal ottobre 2009 direttore del Servizio Sistemi Informativi ed Egovernment;
Dal luglio 2005 direttore del Servizio per l'Egovernment;
Nel 2009 vice coordinatore Comitato Permanente Sistemi Informatici presso il CISIS - Centro Interregionale Sistemi Informatici, geografici e statistici;
Dal 2005 al 2009 coordinatore del Centro Regionale di Competenza per lo sviluppo dell'e-government e della Società dell'Informazione (CRC) conseguente alla Convenzione tra il Ministro per l'Innovazione e le tecnologie e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
Dal maggio 1998 a luglio 2005 Provincia di Pordenone - funzionario informatico 8^a q.f. per il Servizio Sistemi Informativi

Da gennaio 1994 a Maggio 1998 Ministero delle Finanze Dipartimento delle Entrate come analista di sistema 8^a q.f. presso le Direzioni regionali del Veneto e del Friuli Venezia Giulia.

Aziende private 1982 - 1992 : - Mischiatti elettronica S.p.A. come analista e Solari elettronica come progettista software.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Udine - Laurea specialistica in Informatica.
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto Maurizio Blancuzzi autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

8/9/2024 