

Decreto del Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy

Decreto n° 662/GEN del 18/11/2020

Oggetto: acquisizione servizio di formazione, corso formazione: "Disciplina dei Permessi e delle Assenze, dei dipendenti delle P.A," – Determina a contrarre.

Il Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 101 del 30 gennaio 2019, in particolare l'articolo 21, che, al comma 3, lettera n), riconduce tra le competenze del Segretario generale quelle in materia di formazione del personale;

VISTO il Decreto n. 576/GEN del 10 ottobre 2020 con cui il Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 21 c.o.4 del citato Regolamento, ha delegato al Vice Segretario generale alcune sue attribuzioni, tra le quali la formazione del personale del Consiglio regionale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici, e in particolare l'articolo 32, comma 2;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, e in particolare l'articolo 33; nonché il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTO il bilancio di previsione per gli anni 2020, 2021 e 2022, approvato con deliberazione n. 67 dal Consiglio regionale il 10 dicembre 2019;

VISTE le delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 197 e n. 198 di data 19.12.2019, con cui sono stati rispettivamente approvati il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2020-2021- 2022, nonché sono state assegnate le risorse stanziare ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

VISTO il decreto n. 472 di data 09/08/2019 del Segretario generale, con il quale sono state delegate alla Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy le funzioni gestionali e amministrative relative alla Formazione del personale del Consiglio regionale, compresi gli atti di gestione delle risorse stanziati al capitolo 12, articoli 1,2,3,4 e 5;

VISTA la nota prot.n. 4994/P di data 18/11/2020 con la quale la Titolare della PO Organizzazione, anticorruzione e privacy ha richiesto l'iscrizione della dipendente Martina Cocola al corso di formazione "Disciplina dei Permessi e delle Assenze, dei dipendenti delle P.A." organizzato dalla società FORMEL, in modalità webinar, nella giornata del 3 dicembre 2020;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, e successive modifiche ed integrazioni, gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00 non sono assoggettati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 e dell'articolo 4, comma 7 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Consiglio regionale, per contratti di importo inferiore ai 40.000 è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, è consentito l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore ad Euro 40.000;

RITENUTO di acquisire il servizio di formazione per la dipendente Martina Cocola iscrivendola al corso di formazione "Disciplina dei Permessi e delle Assenze, dei dipendenti della P.A.", che si terrà il giorno 3 dicembre 2020 a partire dalle ore 9.15 per complessive 6 ore, in modalità webinar al costo complessivo di € 400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni), organizzato dalla società FORMEL, con sede in via Vitruvio,43 –20124 Milano –P.IVA. 01784630814;

VALUTATA la congruità della spesa per le esigenze formative del personale in servizio presso la il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che la spesa derivante dal suddetto affidamento trova copertura al citato capitolo 12, articolo 05 della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2020;

decreta

di acquisire, mediante affidamento diretto, il servizio di formazione per la dipendente Martina Cocola, iscrivendola al corso di formazione " Disciplina dei Permessi e delle Assenze, dei dipendenti della P.A.", che si terrà il giorno 3 dicembre 2020 dalle ore 09:15 per complessive 6 ore, in modalità webinar al costo complessivo di € 400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni), organizzato dalla società FORMEL via Vitruvio,43 –20124 Milano –P.IVA. 01784630814;

di imputare la spesa complessiva di € 400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni) al capitolo 12, articolo 05 (missione 1-programma 10) "corsi di formazione", codice 1.03.02.04.004 del piano dei conti finanziario, del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2020;

Sabina Moratto

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	18/11/2020
Nome	DETERMINA A CONTRARRE CORSO FORMEL [1.0].PDF
Impronta	4B67D346D4DB613BB5ABEE41E7D372142B7B73587FEC36B4B76FCE4258D476F0
Dimensione (Byte)	84,700

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-DEC-2020-662-P
Verso	Partenza
Data registrazione	18/11/2020

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	SABINA MORATTO
Codice Fiscale	TINIT-MRTSBN57B64L424Q
Codice Identificativo	2018147720148
Ente Certificatore	InfoCert Firma Qualificata 2
Organizzazione	NON PRESENTE
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	2D 0B 58 10 BB C6 D7 13 8E F5 C1 A4 1B 19 36 78 B4 30 6A 95 9C 55 07 BB BD 27 0F 68 63 B5 7E 18 87 3A 08 A2 FA F0 E9 95 B6 2E 2B E6 C0 B0 F6 E9 88 93 E0 3C 4E B8 58 C8 A8 53 98 01 06 AE 19 6E F1 45 6B 85 B0 FD 94 E6 3B 6F 6D AA 0C 68 F4 B5 DF 6D 0E 2B B9 20 B7 13 B0 F1 17 B7 C7 D0 A3 6D AB 24 69 6D 2C 81 C8 95 C5 43 04 46 B0 B5 11 91 B0 B0 34 30 8F D6 80 F1 1E 28 DD D4 3D 4E CD F8 09 E3 AD D1 08 A6 B5 EE AC 6F 22 AA 8C CF 4D E5 BC 42 D0 C0 19 C6 FA 3F B4 EC 06 E0 2A 4A DA F0 48 CC 3A 29 84 83 BA ED 7A 7B 51 44 9E AF 64 02 93 F8 BA EC 40 C9 2A C8 1E B7 C8 5C 21 B1 8B 83 D6 48 FA 27 EB B8 2C EF 99 64 63 2A C9 44 34 C1 C9 46 FD FA EC BF 9C 20 F6 C1 92 DC 6B 92 1A B2 EA DC 7C B1 7A 49 0D 02 19 8E D6 B6 AE 0B 35 61 13 94 AF 6D B7 98 1E 05 C0 6C 19 73 FB 19 69 B3
Data e ora della Firma	18/11/2020 12:29:36 GMT
Validità del certificato	Dal 23/11/2018 09:34:52 GMT al 23/11/2021 00:00:00 GMT

Certificato del Firmatario valido

Verifica CRL eseguita

Firma Valida

MARCA TEMPORALE	
Firmatario	Actalis Qualified Time-Stamping Authority TSU 2
Data e ora della Marca	18/11/2020 12:29:36 GMT
Ente Certificatore	Actalis EU Qualified TimeStamp CA G1
Organizzazione	Actalis S.p.A.
Stato	IT
Validità del certificato	Dal 26/08/2020 08:52:14 GMT al 24/08/2030 08:52:14 GMT

Marca Temporale Valida