

**FORNITURA GONFALONI
(CIG Z3F31A643D)**

DISCIPLINARE E CAPITOLATO

ARTICOLO 1

Amministrazione aggiudicatrice

1. Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 – telefax 0039/040/3773190.
2. Contatti: Servizio amministrativo, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste - tel. 0039/040/3773920-3773896 – indirizzo mail cr.s.amm@regione.fvg.it – indirizzo pec consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it
3. Responsabile unico del procedimento: Serena Cutrano, Direttore del Servizio amministrativo.

ARTICOLO 2

Oggetto

1. Il presente documento ha per oggetto la fornitura di due gonfaloni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con relativi accessori, come da dettaglio tecnico illustrato al successivo articolo 9.

ARTICOLO 3

Valore presunto

1. Il valore dell'affidamento è stimato in complessivi Euro 4.000,00 (IVA esclusa).

ARTICOLO 4

Procedura di affidamento

1. L'affidatario sarà individuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, previa richiesta di offerta (RdO) sul MePA – iniziativa "Tessuti, indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa", aperta a tutti gli operatori economici attivi su tale iniziativa per la fornitura di prodotti rientranti nel CPV 35821000-5 (bandiere), con il criterio del minor prezzo.
2. L'importo a base di gara è stabilito in Euro 4.000,00 al netto dell'IVA.

ARTICOLO 5

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - b) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016).

ARTICOLO 6

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

1. Il plico elettronico contenente l'offerta dovrà essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePA, secondo le modalità esplicitate nelle istruzioni operative reperibili sulla piattaforma medesima.
2. Il plico elettronico dovrà essere caricato a sistema **entro le ore 13:00 del giorno 31/05/2021**.
3. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto ad altre precedentemente pervenute. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio, faranno fede l'ora e la data di inserimento del plico elettronico registrate dal sistema.
4. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio o la documentazione caricata a sistema risulti irregolare.
5. L'offerta e tutti i documenti alla stessa allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.
6. Tutti i documenti allegati all'offerta dovranno essere caricati a sistema in formato PDF e sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
7. A pena di esclusione, l'offerta dovrà comprendere due buste distinte e separate, ciascuna delle quali dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui ai successivi punti I. e II.

I. Busta amministrativa

La Busta amministrativa dovrà contenere la dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato alla RdO MePA, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, compilato limitatamente alle parti/sezioni evidenziate in giallo e, in particolare per la parte IV, alla sezione 1.

II. Busta economica

A pena di esclusione, la Busta economica dovrà contenere l'offerta economica, con indicazione del prezzo a corpo riferito all'intera fornitura.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o per persona da nominare.

ARTICOLO 7

Modalità di svolgimento della procedura

1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal sistema e ivi conservate, in modo segreto, riservato e sicuro.
2. Nella prima seduta pubblica, che si terrà il giorno 01/06/2021 alle ore 11:00, presso la sede del Consiglio regionale, in Trieste, piazza Oberdan 5, il Seggio di gara procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della ricezione dei plichi elettronici sul sistema;
 - apertura dei plichi e verifica della presenza delle due buste distinte e separate, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica;
 - apertura delle buste amministrative e verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti all'articolo 6, punto 7-I., del presente documento.
3. La data, l'orario e il luogo in cui si terranno le successive sedute pubbliche saranno comunicati ai concorrenti mediante l'utilizzo dell'area "messaggi" della "RdO", almeno due giorni prima della data fissata.
4. Una volta completato, in seduta riservata, l'esame e il controllo della documentazione amministrativa nonché effettuata l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, il RUP adotterà il provvedimento di determina delle esclusioni e delle ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa.
5. Successivamente, in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo.
6. In caso di parità del prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
7. Successivamente, il RUP adotterà il provvedimento di aggiudicazione, che diverrà efficace a seguito del completamento, con esito positivo, della procedura di verifica sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 5 del presente documento.
8. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
9. Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico di negoziazione del MePA sarà ricaricato a sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante del Consiglio regionale.
10. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ARTICOLO 8 **Garanzia definitiva**

1. Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l'affidatario è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva, qualora il prezzo offerto sia migliorativo rispetto al valore indicato a base d'asta.
2. Qualora non ricorra l'ipotesi di cui al paragrafo precedente, l'affidatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire garanzia definitiva per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

ARTICOLO 9 **Dettaglio tecnico**

1. Le caratteristiche relative a dimensioni, colori e iscrizioni dei due gonfaloni sono individuate negli allegati A) e B), che formano parte integrante del presente

documento. In particolare, ciascun gonfalone sarà costituito da un drappo rettangolare formato cm.90x145, con parte finale a tre punte (quella al centro più lunga), di colore azzurro, in seta per esterni resistente pioggia e vento, con fodera e controfodera. Al centro del drappo sarà posizionato lo stemma della regione, costituito dall'aquila d'oro al volo spiegato, testa rivolta a sinistra, afferrante con gli artigli una corona turrita d'argento, e sormontato dall'iscrizione centrata (convessa verso l'alto) in oro "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia". Il drappo dovrà essere ornato di ricami d'oro esattamente come da illustrazioni e frange dorate alla base. I ricami saranno eseguiti a mano o a macchina con filo dorato. Il drappo dovrà essere completo di cordoniera dorata con fiocchi terminali.

2. Per ciascun gonfalone, la fornitura comprende i seguenti accessori:
- n. 1 traversino superiore in ottone cromato con pomelli finali;
 - n. 1 asta porta gonfalone da metri 3, diametro mm25, smontabile in 3 pezzi, ricoperta di velluto dello stesso colore del gonfalone, completa di bullette dorate poste a spirale;
 - n. 1 punta di freccia in ottone lucido traforato cm40x15, rappresentante il simbolo della regione (l'aquila con ali spiegate con testa rivolta a sinistra) con inciso il nome sul gambo, dotato di perno per avvvitamento all'asta porta gonfalone;
 - n.1 cravatta a nastri tricolore frangiata oro;
 - n. 1 custodia traspirante antipolvere per il trasporto di gonfalone e accessori.

ARTICOLO 10

Luogo e termini di consegna

1. La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede consiliare di piazza Oberdan 6, in Trieste, in un'unica soluzione, in data da concordare con i referenti del Consiglio regionale, entro trenta giorni dalla data di perfezionamento del contratto.

ARTICOLO 11

Corrispettivo e pagamento

1. Per la fornitura in oggetto sarà corrisposto l'importo a corpo indicato in offerta.
2. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verifica di regolarità e conformità della prestazione, entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettere ad avvenuta consegna della fornitura.
3. La fattura, da trasmettere in formato elettronico al codice univoco ufficio UFL28E, con indicazione del CIG e degli estremi della comunicazione di avvenuta adozione dell'impegno di spesa da parte del Consiglio regionale, dovrà essere intestata come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale
p.zza Oberdan n. 6
34133 Trieste
C.F.: 80016340327

ARTICOLO 12

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n.

136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010.

2. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio regionale e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 12
Foro competente

1. In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

ARTICOLO 13
Rinvio normativo

1. Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.