

FORNITURA POLTRONE PER AULA CONSILIARE

DISCIPLINARE E CAPITOLATO

Articolo 1

(Amministrazione aggiudicatrice)

1. Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale – piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 telefax 0039/040/3773190
2. Contatti: Servizio amministrativo, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste - tel.: 0039/040/3773920-3773896 – indirizzo mail: cr.s.amm@regione.fvg.it – indirizzo pec: consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it
3. Responsabile unico del procedimento: Serena Cutrano, Direttore del Servizio amministrativo

Articolo 2

(Oggetto)

1. L'affidamento ha per oggetto la fornitura di n. 84 poltrone per l'aula consiliare, con le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico allegato sub A) al presente documento.

Articolo 3

(Valore presunto)

1. Il valore della fornitura è stimato in complessivi Euro 30.000,00 (IVA esclusa).

Articolo 4

(Procedura di affidamento)

1. L'affidamento avverrà ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, mediante trattativa diretta con la Alea Srl, via Col De Rust 19, 33070 Caneva (PN), codice fiscale e partita IVA 00076440932.
2. La procedura sarà gestita telematicamente mediante la piattaforma digitale per gli affidamenti pubblici delle stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia, denominata "eAppaltiFVG" (di seguito "Portale").

Articolo 5

(Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione alla procedura in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - b) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016).

ARTICOLO 6
(Termine e modalità di presentazione dell'offerta)

1. Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) dovrà essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale.
2. Il plico elettronico dovrà essere inserito nel Portale **entro le ore 13:00 del giorno 6 luglio 2021.**
3. L'offerta dovrà comprendere due buste distinte e separate, ciascuna delle quali dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui ai successivi punti A) e B).

A. Busta amministrativa

La Busta amministrativa dovrà contenere la dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato alla richiesta di offerta, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 5 del presente documento.

B. Busta economica

Nella Busta economica dovrà essere inserita l'offerta economica, contenente l'indicazione del modello delle sedute offerte, del relativo costo unitario e del costo a corpo riferito all'intera fornitura.

Gli importi dovranno essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza fra le due scritture, saranno ritenuti validi gli importi più favorevoli per il Consiglio regionale.

Tutta la documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere caricata sul Portale in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o suo procuratore.

ARTICOLO 7
(Stipulazione del contratto)

1. La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Articolo 8
(Garanzia definitiva)

1. Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l'affidatario è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva, qualora il prezzo offerto sia migliorativo rispetto al valore stimato della fornitura come indicato al precedente articolo 3.
2. Qualora non ricorra l'ipotesi di cui al paragrafo precedente, l'affidatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire garanzia definitiva per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

Articolo 9
(Luogo, modalità e termini di consegna della fornitura)

1. La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede di piazza Oberdan 6, in Trieste, 2° piano, aula consiliare.
2. La consegna dovrà essere effettuata in un'unica soluzione, in data da concordare con il referente del Consiglio regionale (tel. 040/3773899), entro il 6 settembre 2021, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì 8:30 – 12:30 e 14:30 – 16:30 e venerdì 8:30 - 12:30.

**Articolo 10
(Corrispettivo e termini di pagamento)**

1. Per la fornitura in oggetto, sarà corrisposto l'importo a corpo indicato nell'offerta economica.
2. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verifica di conformità della prestazione, mediante bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato comunicato dall'affidatario ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 136/2010, entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettere ad avvenuta consegna della fornitura.
3. La fattura, da trasmettere in formato elettronico al codice univoco ufficio UFL28E, con indicazione del CIG e degli estremi della comunicazione di avvenuta adozione dell'impegno di spesa da parte del Consiglio regionale, dovrà essere intestata come segue:
Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale
p.zza Oberdan 6
34133 Trieste
C.F.: 80016340327

**Articolo 11
(Tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge.
2. L'affidatario dovrà dare immediata comunicazione al committente e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Articolo 12
(Foro competente)**

1. In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

**Articolo 13
(Rinvio normativo)**

1. Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.