

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA GESTIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI

DISCIPLINARE DI GARA

**ARTICOLO 1
(Amministrazione committente)**

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 – telefax 0039/040/3773190.

Contatti: Servizio amministrativo, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste - tel.: 0039/040/3773920-3773896 – fax: 0039/040/3773929 – indirizzo mail: cr.s.amm@regione.fvg.it – indirizzo pec: consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it

Responsabile unico del procedimento: Alessandra Cammaroto, Direttore del Servizio amministrativo.

**ARTICOLO 2
(Oggetto)**

Il presente documento disciplina la procedura di gara per l'affidamento della fornitura, comprensiva di installazione e messa in opera, di un sistema integrato multimediale per la gestione delle sedute consiliari, alle condizioni stabilite dal capitolato d'oneri e dal capitolato tecnico allegati rispettivamente sub 1) e 2).

**ARTICOLO 3
(Valore presunto)**

Il valore dell'affidamento è stimato in complessivi Euro 425.000,00 (IVA esclusa).

**ARTICOLO 4
(Procedura e criterio di aggiudicazione)**

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'importo a base di gara è stabilito in Euro 425.000,00 (quattrocentoventicinquemila), al netto dell'IVA. A pena di esclusione dalla gara, non saranno ammesse offerte economiche in aumento.

La procedura aperta sarà gestita telematicamente mediante la piattaforma digitale per gli affidamenti pubblici delle stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia, denominata "eAppaltiFVG" (di seguito "Portale"). Ai fini della partecipazione alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno effettuare la registrazione al Portale, accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.

**ARTICOLO 5
(Requisiti di partecipazione)**

Possono partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (articolo 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016);

- capacità economica e finanziaria comprovata da un fatturato medio annuo realizzato nel triennio 2016/2018 non inferiore a Euro 500.000,00 (IVA esclusa), di cui Euro 250.000,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- capacità tecnica e professionale comprovata dalla regolare esecuzione di almeno una fornitura analoga effettuata nel triennio 2016/2018 nel settore di attività oggetto dell'appalto.

La verifica sul possesso dei requisiti sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e della deliberazione ANAC n. 157 dd. 17/02/2016, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. Gli operatori interessati a presentare offerta dovranno, pertanto, registrarsi sul sistema AVCPASS e acquisire il PASSOE da allegare all'offerta (Busta amministrativa).

ARTICOLO 6 (Eventuale sopralluogo)

I concorrenti possono effettuare il sopralluogo dei locali di destinazione della fornitura, previa richiesta da inviare al Servizio amministrativo del Consiglio regionale a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo consiglio@certregione.fvg.it.

ARTICOLO 7 (Garanzie a corredo dell'offerta)

Per la partecipazione alla gara, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, è richiesta una garanzia provvisoria di Euro 8.500,00 con efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, con le seguenti modalità:

- con bonifico o in assegni circolari, mediante accreditamento sul c/c n. 3388657 intestato al Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia (IBAN IT12Z0200802230000003388657) ovvero mediante versamento presso qualunque sportello di Unicredit Spa ubicato sul territorio nazionale indicando il codice di tesoreria n. 7770000, precisando in entrambi i casi la causale "garanzia provvisoria gara affidamento fornitura sistema integrato multimediale aula consiliare";
- fideiussione bancaria o assicurativa, contenente, a pena di esclusione, la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara è richiesto, altresì, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; l'impegno può essere contenuto nelle clausole della garanzia provvisoria resa mediante fideiussione.

ARTICOLO 8 (Termine e modalità di presentazione dell'offerta)

Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) dovrà essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibili nell'area pubblica "Bandi e avvisi" del Portale, in allegato all'avviso relativo alla procedura in oggetto.

Il plico elettronico dovrà essere inserito nel Portale, **entro le ore 13.00 del giorno 29/04/2019.**

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto ad altre precedentemente pervenute. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio, faranno fede l'ora e la data di inserimento del plico elettronico registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

L'offerta e tutti i documenti alla stessa allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegate all'offerta, dovranno essere caricate sul Portale in formato PDF e sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà comprendere tre buste distinte e separate, ciascuna delle quali dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui ai successivi punti 1), 2) e 3).

1) **Busta amministrativa**

La Busta amministrativa dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- a) dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato sub 3), attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 5 del presente disciplinare;
- b) dichiarazione, da redigere in conformità al modello allegato sub 4), attestante:
 - l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
 - l'accettazione, senza condizione e riserva alcuna, di tutte le previsioni contenute nei documenti di gara (disciplinare, capitolato d'oneri e capitolato tecnico);
- c) garanzia provvisoria per Euro 8.500,00 a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, costituita con le modalità di cui all'articolo 7 del presente disciplinare;
- d) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 8 del capitolato d'oneri, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; l'impegno può essere contenuto nelle clausole della garanzia provvisoria resa mediante fideiussione;
- e) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta all'ANAC a titolo di contribuzione per la partecipazione alla presente procedura di gara (CIG XXXXXXXXXXXX);
- f) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2, punto 3, lettera b), della deliberazione ANAC n. 157 dd. 17/02/2016.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresе e i consorzi, il DGUE dovrà essere presentato da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

2) **Busta tecnica**

A pena di esclusione, la Busta tecnica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- a) Progetto tecnico, contenente:
 - I. l'elenco dei prodotti offerti e, per ciascun prodotto, una scheda illustrativa delle caratteristiche tecniche e funzionali;
 - II. la "scheda miglorie degli elementi di fornitura", da redigere in conformità al modello allegato sub 5), nella quale, per i prodotti offerti con caratteristiche tecniche in misura migliorativa rispetto al minimo richiesto, dovrà essere indicato il segno "+", nonché descritta la caratteristica migliorativa;
- b) Scheda garanzia, manutenzione e assistenza tecnica, da redigere in conformità al modello allegato sub 6), contenente le seguenti indicazioni:
 - durata in mesi della garanzia sui beni oggetto di fornitura, in misura migliorativa rispetto alla durata minima di 48 mesi dalla data del certificato di verifica di conformità della fornitura, prevista all'articolo 6, punto 1, del capitolato d'oneri;
 - termine entro il quale si garantisce l'effettuazione degli interventi in caso di guasti o malfunzionamenti del sistema, in misura migliorativa rispetto al limite massimo di 12 ore dalla chiamata, previsto all'articolo 6, punto 3, parte prima, del capitolato d'oneri;

- termine entro il quale si garantisce il ripristino del corretto funzionamento del sistema a seguito di interventi per guasti o malfunzionamenti, in misura migliorativa rispetto al limite massimo di 2 giorni lavorativi dall'intervento, previsto all'articolo 6, punto 3, parte seconda, del capitolato d'oneri.

A pena di esclusione, tutti i documenti sopra elencati dovranno essere caricati sul Portale in formato PDF e sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, anche nel caso in cui non venga offerta alcuna miglioria.

3) Busta economica

A pena di esclusione, la Busta economica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- a) Offerta economica, da redigere in conformità al modello allegato sub 7), contenente le seguenti indicazioni:
 - costo a corpo riferito all'intera fornitura, compresa installazione e messa in opera del sistema;
 - costi della manodopera (compresi nel costo a corpo);
 - costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (compresi nel costo a corpo);
- b) Offerta economica a prezzi unitari, da redigere in conformità al modello allegato sub 8), contenente le seguenti indicazioni:
 - costo unitario riferito a ciascuno dei prodotti elencati nel progetto tecnico di cui al precedente punto 2), lettera a), del presente articolo;
 - costo riferito al servizio di installazione e messa in opera dell'intero sistema.

Gli importi dovranno essere espressi in cifre e in lettere, al netto dell'IVA; in caso di discordanza fra le due scritturazioni, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per il Consiglio regionale.

A pena di esclusione, tutti i documenti sopra elencati dovranno essere caricati sul Portale in formato PDF e sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta economica dovrà essere resa in bollo da Euro 16,00.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o per persona da nominare.

ARTICOLO 9
Criteri di valutazione delle offerte

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le offerte saranno valutate su un totale di 100 punti, suddivisi come segue:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

1. OFFERTA TECNICA – MASSIMO 70 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica, per un massimo di 70 punti, sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione, e del relativo punteggio massimo attribuibile, di seguito elencati.

a) Qualità dei prodotti offerti – massimo 40 punti

I Progetti tecnici, costituiti dalla documentazione prevista all'articolo 8, punto 2, lettera a), del presente disciplinare saranno valutati con il sistema del "confronto a coppie", tenuto conto della qualità tecnica e funzionale dei prodotti offerti, nonché delle caratteristiche tecniche offerte in misura migliorativa rispetto ai minimi richiesti.

Per ogni Progetto tecnico, confrontato con ciascuno degli altri, sarà indicato da ogni commissario il progetto preferito e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6, dove 1=nessuna preferenza; 2=preferenza minima; 3=preferenza piccola; 4=preferenza media; 5=preferenza grande; 6=preferenza massima.

Al termine dei confronti i punteggi saranno attribuiti sulla base della somma dei coefficienti assegnati dai singoli commissari a ciascun Progetto, trasformata in coefficienti variabili tra zero e uno; al Progetto che avrà ottenuto il coefficiente più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 40 punti; agli altri Progetti saranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:

$$P = C \times 40$$

dove: P = punteggio da attribuire al Progetto del concorrente i-esimo

C = coefficiente attribuito al Progetto del concorrente i-esimo

b) **Migliorie garanzia, manutenzione e assistenza tecnica - massimo 30 punti**

Per le migliorie offerte, così come risultanti dalla Scheda garanzia, manutenzione e assistenza tecnica di cui all'articolo 8, punto 2, lettera b) del presente disciplinare, saranno attribuiti punteggi come da seguente tabella, fino al raggiungimento del punteggio massimo di 30 punti:

descrizione	unità di misura della miglioria	punti per ogni unità di miglioria offerta
Durata della garanzia sui beni oggetto di fornitura, in misura migliorativa rispetto alla durata minima prevista all'articolo 6, punto 1 del capitolato d'oneri (48 mesi dalla data del certificato di verifica di conformità della fornitura)	mese aggiuntivo	1,5
Termine di intervento in caso di guasto/malfunzionamento del sistema, in misura migliorativa rispetto al termine massimo previsto all'articolo 6, punto 3, parte prima, del capitolato d'oneri (12 ore dalla chiamata)	ora in meno	1
Termine di ripristino del corretto funzionamento del sistema a seguito di intervento per guasto/malfunzionamento, in misura migliorativa rispetto al termine massimo previsto all'articolo 6, punto 3, parte seconda, del capitolato d'oneri (2 giorni lavorativi dall'intervento)	giorno lavorativo in meno	2

2. **OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 30 punti**

Il punteggio relativo all'offerta economica, fino al massimo di 30 punti, sarà attribuito in base al **costo a corpo riferito all'intera fornitura, compresa installazione e messa in opera del sistema**, così come indicato nell'offerta economica di cui all'articolo 8, punto 3, lettera a), del presente disciplinare.

All'offerta che avrà indicato il costo a corpo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 30 punti; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:

$$P = CCm \times 30 : CC$$

dove: P = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i-esimo;

CC = costo a corpo offerto dal concorrente i-esimo;

CCm = costo a corpo più basso offerto tra tutte le offerte economiche ammesse.

ARTICOLO 9

Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Al momento della ricezione dell'offerta il Portale invierà al concorrente, a mezzo posta elettronica certificata, una notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal Portale e conservate, in modo segreto, riservato e sicuro, sul Portale medesimo.

Nella prima seduta pubblica, che si terrà il giorno 30/04/2019, alle ore 11:00, presso la sede del Consiglio regionale, in Trieste, piazza Oberdan 5, il Seggio di gara procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della ricezione dei plichi elettronici sul Portale;
- apertura dei plichi e verifica della presenza delle tre buste distinte e separate, contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- apertura delle buste amministrative e verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti all'articolo 8, punto 1), del presente disciplinare.

Una volta completato, in seduta riservata, l'esame e il controllo della documentazione amministrativa nonché effettuata l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, il Seggio di gara adotterà il provvedimento di determina delle esclusioni e delle ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa e consegnerà gli atti alla Commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa delle offerte tecniche.

La data, l'orario e il luogo in cui si terranno le successive sedute pubbliche saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area "bandi e avvisi" all'interno della presente iniziativa, nonché mediante l'utilizzo dell'area "messaggi" della "RdO", almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste tecniche e alla verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti all'articolo 8, punto 2), del presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi in base a quanto indicato all'articolo 9, punto 1) del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e di eventuali proposte di esclusione;
- apertura delle buste contenenti l'offerta economica e attribuzione dei punteggi in base a quanto indicato all'articolo 9, punto 2), del presente disciplinare;
- determinazione del punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica;
- formulazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.

In caso di parità nel punteggio, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la "qualità dei prodotti offerti", di cui all'articolo 9, punto 1, lettera a), del presente disciplinare; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per le "migliorie garanzia, manutenzione e assistenza tecnica", di cui all'articolo 9, punto 1, lettera b), del presente disciplinare; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Una volta formulata la proposta di aggiudicazione, la Commissione aggiudicatrice consegnerà gli atti di

gara al Responsabile unico del procedimento, ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito del completamento, con esito positivo, della procedura di verifica sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 5 del presente disciplinare.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica, mediante scrittura privata, decorso il termine dilatorio previsto all'articolo 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e, comunque, entro il termine di sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Consiglio regionale entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Consiglio regionale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.