

**ESECUZIONE TEST DIAGNOSTICI COVID-19 PER IL PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE ADDETTO AI LAVORI D'AULA E I CONSIGLIERI REGIONALI**

**DISCIPLINARE E CAPITOLATO**

**Articolo 1  
(Amministrazione aggiudicatrice)**

1. Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale – piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 telefax 0039/040/3773190
2. Contatti: Servizio amministrativo, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste - tel.: 0039/040/3773920-3773896 – indirizzo mail: cr.s.amm@regione.fvg.it – indirizzo pec: consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it
3. Responsabile unico del procedimento: Serena Cutrano, Direttore del Servizio amministrativo

**Articolo 2  
(Oggetto)**

1. L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di test diagnostici Covid-19 (tampone molecolare naso faringeo) per il personale del Consiglio regionale addetto ai lavori d'aula e i consiglieri regionali, alle condizioni stabilite all'articolo 9 e seguenti del presente documento.

**Articolo 3  
(Valore presunto)**

1. Il valore dell'affidamento, quantificato sulla base di un numero massimo prevedibile di 450 test da effettuarsi con cadenza mensile a decorrere dal mese di novembre 2020 e fino al 30 giugno 2021, di cui, indicativamente, 216 a Trieste e 234 a Udine, è stimato in complessivi Euro 35.000,00 (IVA esclusa).

**Articolo 4  
(Procedura di affidamento)**

1. L'affidamento avverrà ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, mediante trattativa diretta con il Policlinico Triestino Spa, via Bonaparte 4, 34123 Trieste, codice fiscale e partita IVA 00139620322.
2. La procedura sarà gestita telematicamente mediante la piattaforma digitale per gli affidamenti pubblici delle stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia, denominata "eAppaltiFVG" (di seguito "Portale").

**Articolo 5  
(Requisiti di ammissione)**

1. Per l'ammissione alla procedura in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
  - b) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini

professionali o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016);

- c) accreditamento al Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia per la specifica prestazione in oggetto.

## **ARTICOLO 6**

### **(Termine e modalità di presentazione dell'offerta)**

1. Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) dovrà essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale.
2. Il plico elettronico dovrà essere inserito nel Portale **entro le ore 10.00 del giorno 19 novembre 2020.**
3. L'offerta dovrà comprendere due buste distinte e separate, ciascuna delle quali dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui ai successivi punti A) e B).

#### **A. Busta amministrativa**

La Busta amministrativa dovrà contenere la dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato alla richiesta di offerta, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 5 del presente documento.

#### **B. Busta economica**

Nella Busta economica dovrà essere inserita l'offerta economica, contenente l'indicazione del costo unitario di ciascun test da eseguirsi a Trieste e a Udine.

Gli importi dovranno essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza fra le due scritturazioni, saranno ritenuti validi gli importi più favorevoli per il Consiglio regionale.

Tutta la documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere caricata sul Portale in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

## **ARTICOLO 7**

### **(Stipulazione del contratto e termini di esecuzione del servizio)**

1. La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza commerciale.
2. L'esecuzione del servizio avverrà in via d'urgenza, anche in pendenza di verifica sul possesso in capo all'affidatario dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 5 del presente documento.

## **Articolo 8**

### **(Garanzie)**

1. L'affidatario è esonerato dalla produzione della garanzia provvisoria e definitiva di cui agli articoli 93 e 103 del D.lgs. 50/2016.

## **Articolo 9**

### **(Modalità di esecuzione del servizio)**

1. Il test diagnostico Covid19 dovrà essere eseguito con cadenza mensile nei confronti di un numero massimo stimato di 75 persone (26 dipendenti e 49 consiglieri).

2. I test saranno eseguiti a Trieste o, su richiesta del committente e per un numero minimo di circa 20 tamponi, a Udine. L'affidatario potrà effettuare i test presso le sedi del Consiglio regionale a Trieste e Udine, garantendo l'asporto e lo smaltimento di tutto il materiale utilizzato con oneri e spese a proprio carico.
3. I test effettuati la mattina a Trieste dovranno essere refertati in giornata, mentre quelli effettuati a Udine o nel pomeriggio a Trieste potranno essere refertati entro 24 ore.
4. La prima tornata di test dovrà essere eseguita nelle giornate del 20 e 23 novembre 2020. Per le mensilità successive, il numero di test da effettuarsi, suddiviso per sede (Trieste o Udine), sarà comunicato dal Consiglio regionale con preavviso di almeno tre giorni lavorativi rispetto alla data in cui i test dovranno essere eseguiti.
5. Qualora, prima del raggiungimento del numero massimo stimato di test da effettuarsi, venissero meno i presupposti che rendono necessaria l'esecuzione del servizio, il contratto si intenderà risolto e nulla sarà dovuto all'affidatario in relazione ai test residui non eseguiti.

**Articolo 10  
(Corrispettivo e termini di pagamento)**

1. Per il servizio in oggetto, sarà corrisposto l'importo unitario indicato nell'offerta economica per ciascun test effettuato a Trieste e a Udine.
2. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verifica di conformità della prestazione, mediante bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato comunicato dall'affidatario ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 136/2010, entro trenta giorni dal ricevimento di regolari fatture posticipate, da emettere mensilmente in relazione ai test effettuati nel mese di riferimento.
3. Le fatture, da trasmettere in formato elettronico al codice univoco ufficio UFL28E, con indicazione del CIG e degli estremi della comunicazione di avvenuta adozione dell'impegno di spesa da parte del Consiglio regionale, dovranno essere intestate come segue:  
Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale  
p.zza Oberdan n. 6  
34133 Trieste  
C.F.: 80016340327

**Articolo 11  
(Rischi da interferenza)**

1. Ai sensi dell'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm., il servizio in oggetto, essendo effettuato presso la sede dell'affidatario o, qualora svolto presso le sedi consiliari, avendo una durata non superiore a cinque giorni/uomo, non è soggetto a rischi derivanti da "interferenze" e, di conseguenza, non comporta oneri per la sicurezza né obbligo di redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi).

**Articolo 12  
(Tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge.
2. L'affidatario dovrà dare immediata comunicazione al committente e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Articolo 13**  
**(Foro competente)**

1. In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

**Articolo 14**  
**(Rinvio normativo)**

1. Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.