

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE SCRITTA E MULTIMEDIALE DELLE SEDUTE D'AULA E DI ALTRI ORGANI O EVENTI CONSILIARI (CIG 884571856A)

DISCIPLINARE DI GARA

**ARTICOLO 1
(Amministrazione committente)**

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 – telefax 0039/040/3773190.

Contatti: Segreteria generale, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste - tel.: 0039/040/3773325, e 0039/040/3773892– fax: 0039/040/3773190 – indirizzo mail: cr.resoconti@regione.fvg.it – indirizzo pec: consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it

Responsabile unico del procedimento: avv. Stefano Patriarca, Vicesegretario generale – indirizzo mail: stefano.patriarca@regione.fvg.it. - tel. 0039/040/3773263

**ARTICOLO 2
(Oggetto e durata)**

Il presente documento disciplina la procedura di gara per l'affidamento del servizio di resocontazione delle sedute del Consiglio regionale, in forma scritta e multimediale, nonché, solo in forma scritta, delle sedute di altri organi consiliari e di eventi organizzati dal Consiglio regionale nell'ambito della propria attività istituzionale, alle condizioni stabilite dal capitolato speciale allegato sub 1B) e dal contratto (allegato sub 2A), per un periodo di due anni, con decorrenza 1° dicembre 2021.

**ARTICOLO 3
(Valore presunto)**

Il valore dell'affidamento è stimato in complessivi Euro 103.500,00 (IVA esclusa), di cui Euro 20.700,00 per l'eventuale proroga ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016.

**ARTICOLO 4
(Procedura e criterio di aggiudicazione)**

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e sue s.m.i. (di seguito Codice) e delle disposizioni di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (di seguito decreto Semplificazioni), come modificato dall'articolo 51, comma 1, del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, con il criterio del minor prezzo.

Il prezzo offerto sarà calcolato sommando il costo a corpo riferito al servizio di resocontazione scritta (da quantificare sulla base di un numero stimato di 14.400 cartelle nel corso del biennio contrattuale) e il costo a corpo riferito al servizio di resocontazione multimediale per una stima di 600 ore riferite al biennio 2021/2023, così come indicati nell'offerta economica di cui all'articolo 8, punto 2), lettere a) e b) del presente disciplinare.

L'importo a base di gara è stabilito in Euro 82.800,00 (ottantaduemilaottocento/00 Euro), al netto dell'IVA. A pena di esclusione dalla gara, non saranno ammesse offerte economiche in aumento.

La procedura negoziata sarà gestita telematicamente mediante la piattaforma digitale per gli affidamenti pubblici delle stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia, denominata "eAppaltiFVG" (di seguito "Portale"). Ai fini della partecipazione alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno effettuare la registrazione al Portale, accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.

ARTICOLO 5 (Requisiti di partecipazione)

Possono partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (articolo 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016), per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto (codice ATECO 82.99.91);
- c) capacità tecnica e professionale comprovata dalla regolare esecuzione, nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, di servizi di resocontazione scritta e multimediale, con caratteristiche analoghe a quelle del servizio oggetto dell'appalto (CPV 7952000- 8), per un valore complessivo non inferiore a Euro 25.000,00 (IVA esclusa).

La verifica sul possesso dei requisiti sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.lgs.50/2016 e della deliberazione ANAC n. 157 dd. 17/02/2016, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. Gli operatori interessati a presentare offerta dovranno, pertanto, registrarsi sul sistema AVCPASS e acquisire il PASSOE da allegare all'offerta (Busta amministrativa).

ARTICOLO 6 (Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse)

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare manifestazione di interesse **entro le ore 13.00 del giorno 12/08/2021**.

La manifestazione di interesse, redatta in conformità al modello allegato sub 3A) al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà pervenire al Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia esclusivamente per via telematica attraverso il Portale. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna documentazione amministrativa, né offerta economica.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine indicato.

ARTICOLO 7 (Termini e modalità di presentazione dell'offerta)

Gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse saranno invitati a presentare offerta.

Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) dovrà essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibili nell'area pubblica "Bandi e avvisi" del Portale, in allegato all'avviso relativo alla procedura in oggetto.

Il plico elettronico dovrà essere inserito nel portale **entro le ore 13.00 del giorno 14/09/2021**.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto ad altre precedentemente pervenute. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio, faranno fede l'ora e la data di inserimento del plico elettronico registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio o la documentazione caricata a sistema risulti irregolare.

L'offerta e tutti i documenti alla stessa allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegate all'offerta, dovranno essere caricate sul Portale in formato PDF e sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà comprendere due buste distinte e separate, ciascuna delle quali dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui ai successivi punti 1) e 2).

1) **Busta amministrativa**

La Busta amministrativa dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- a) dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato sub 4A) al presente disciplinare, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 5 del disciplinare medesimo;
- b) dichiarazione, da redigere in conformità al modello allegato sub 5A) al presente disciplinare, attestante:
 - l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
 - l'accettazione, senza condizione e riserva alcuna, di tutte le previsioni contenute nei documenti di gara (disciplinare e capitolato speciale);
- c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2, punto 3, lettera b), della deliberazione ANAC n. 157 dd. 17/02/2016.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa e i consorzi, il DGUE dovrà essere presentato da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

2) **Busta economica**

A pena di esclusione, la Busta economica dovrà contenere l'offerta economica, da redigere in conformità al modello allegato sub 6A) al presente disciplinare, contenente le seguenti indicazioni:

- a) costo unitario a cartella da 4.500 battute, spazi vuoti inclusi, e costo a corpo riferito al servizio di resocontazione scritta, quantificato sulla base della produzione stimata di 14.400 cartelle nel corso del biennio contrattuale;
- b) costo unitario per ora di seduta e costo a corpo riferito al servizio di resocontazione multimediale, quantificato sulla base di un numero stimato di 600 ore di seduta nel corso del biennio contrattuale;
- c) costi della manodopera (inclusi nei costi a corpo);
- d) oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (inclusi nei costi a corpo).

Gli importi dovranno essere espressi in cifre e in lettere, al netto dell'IVA; in caso di discordanza fra le due scritturazioni, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per il Consiglio regionale.

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere caricata sul Portale in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta economica dovrà essere resa in bollo da Euro 16,00.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con

riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o per persona da nominare.

ARTICOLO 8 **(Modalità di svolgimento delle operazioni di gara)**

Al momento della ricezione dell'offerta, il Portale invierà al concorrente, a mezzo posta elettronica certificata, una notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal Portale e conservate, in modo segreto, riservato e sicuro, sul Portale medesimo.

Nella prima seduta pubblica, che si terrà il giorno 15/09/2021, alle ore 11:00, presso la sede del Consiglio regionale, in Trieste, piazza Oberdan 5, il Seggio di gara procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della ricezione dei plichi elettronici sul Portale;
- apertura dei plichi e verifica della presenza delle due buste distinte e separate, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica;
- apertura delle buste amministrative e verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti all'articolo 8, punto 1), del presente disciplinare.

Le successive sedute pubbliche si terranno presso la medesima sede in data e orario che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area "Bandi e avvisi" all'interno della presente iniziativa, nonché mediante l'utilizzo dell'area "messaggi" della "RDO", almeno due giorni prima della data fissata.

Una volta completato, in seduta riservata, l'esame e il controllo della documentazione amministrativa nonché effettuata l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, il RUP adotterà il provvedimento di determina delle esclusioni e delle ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa.

Successivamente, in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi offerti, alla formulazione della graduatoria provvisoria e alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo.

In caso di parità del prezzo offerto, la proposta di aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo unitario a cartella per il servizio di resocontazione scritta; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. 50/2016.

In successiva seduta pubblica, il Seggio di gara comunicherà l'esito del suddetto procedimento di verifica dell'anomalia e formulerà la nuova proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, risultata congrua.

Successivamente, il RUP adotterà il provvedimento di aggiudicazione, che diverrà efficace a seguito del completamento, con esito positivo, della procedura di verifica sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 5 del presente disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avverrà, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, mediante scrittura privata, in modalità elettronica con firma digitale, entro il termine di sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, secondo il modello di contratto allegato sub 2A) al presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del Decreto Semplificazioni, è autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, nelle more del completamento del subprocedimento di verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione come previsto dal presente articolo.