



## **Decreto del Responsabile della P.O. “Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin”**

Oggetto: procedura negoziata per il servizio di catalogazione dei beni fotografici dell’archivio della biblioteca (CIG 86203509DA) – ammissione all’esito della verifica della documentazione amministrativa.

### **Il Responsabile della Posizione organizzativa “Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin”**

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale nonché la relativa delibera esecutiva dell’Ufficio di Presidenza n. 147 del 17 luglio 2019, con la quale è stato istituito il Servizio comunicazione e informazione e sono state attribuite al medesimo servizio le competenze relative alla gestione e organizzazione della Biblioteca del Consiglio regionale “Livio Paladin”;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 474/GEN dd. 09/08/2019, con il quale le funzioni sostitutorie di direzione del Servizio comunicazione e informazione sono state attribuite al Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici e, in particolare, l’articolo 32, comma 2;

VISTO il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale e, in particolare, l’articolo 33, nonché il Regolamento per l’acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTO il bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per gli anni 2021-2022-2023, approvato con deliberazione n. 84 di data 14 dicembre 2020;

VISTE le delibere dell’Ufficio di Presidenza n. 278 e 279, entrambe di data 22 dicembre 2020, con cui sono stati rispettivamente approvati il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2021-2022-2023, assegnando le risorse stanziare ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

ATTESO che, con la sopra citata delibera n. 279/2020 è stata assegnata al Servizio comunicazione e informazione la gestione delle risorse stanziare sul capitolo 13, articolo 1 “Biblioteca – materiale bibliografico” (missione 05 – programma 02 – codice pdc 2.02.01.99.001), articolo 2 “Biblioteca – abbonamenti a banche dati” (missione 05 – programma 02 – codice pdc 1.03.02.05.003) e articolo 3 “Quotidiani per gli uffici e la biblioteca” (missione 01 – programma 03 – codice pdc 1.03.01.01.001) della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale;

VISTO il decreto n. 500 dd. 23/08/2019 del Direttore del Servizio comunicazione e informazione, avente a oggetto la delega di funzioni al Responsabile della Posizione organizzativa "Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin", con particolare riferimento all'adozione degli atti di gestione delle risorse stanziare sul capitolo 13, articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale, connessi all'acquisizione di beni e servizi destinati alla biblioteca consiliare;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 76 dd. 03/02/2021, con il quale è stata indetta procedura

– negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta sulla piattaforma digitale "eAppaltiFVG", rivolta a n. 7 operatori economici, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata alla fornitura del servizio di catalogazione dei beni fotografici dell'archivio della biblioteca;

ATTESO che la procedura di cui sopra è stata avviata con RdO "eAppaltiFVG" n. 22615 dd. 19/02/2021;

DATO ATTO che, entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 13:00 del giorno 08/03/2021, è pervenuta n. 1 offerta da parte del seguente operatore economico:

– RTI costituita da:

- OPERA EST CONSERVAZIONE E RESTAURO - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI CLAUDIA RAGAZZONI & C., ATI mandataria
- Salvador Fabiana, ditta individuale mandante;

DATO ATTO, altresì, che, nella prima seduta pubblica tenutasi in data 10/03/2021, il Seggio di gara ha provveduto all'apertura delle buste amministrative nonché alla disamina e valutazione della conformità della documentazione presentata dai suddetti concorrenti, attestante il possesso dei requisiti di ammissione previsti all'articolo 4 del disciplinare di gara, come da relativo verbale di gara;

ATTESO che, in esito all'esame e alla valutazione della documentazione amministrativa di cui sopra è stata rilevata una carenza documentale, sanabile mediante soccorso istruttorio, nei confronti del concorrente RTI costituita da:

- OPERA EST CONSERVAZIONE E RESTAURO - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI CLAUDIA RAGAZZONI & C., ATI mandataria
- Salvador Fabiana, ditta individuale mandante;

PRESO ATTO che, a seguito della procedura di soccorso istruttorio avviata in data 12/03/2021 con richiesta di integrazione documentale prot .n. 1225, il suddetto concorrente ha provveduto a regolarizzare la carenza documentale nei termini stabiliti;

ACCERTATA la conformità della documentazione amministrativa presentata dal concorrente medesimo;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di disporre l'ammissione alla procedura del concorrente, così come sopra citato;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 e 2, del citato D.lgs. 50/2016, il presente provvedimento deve essere pubblicato sul profilo del committente, nonché sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

#### **decreta**

per le motivazioni illustrate in premessa:

– di ammettere alla procedura per l'affidamento del servizio, avviata con RdO "eAppaltiFVG" n. 22615 dd. 19/02/2021, la seguente concorrente RTI costituita da:

- OPERA EST CONSERVAZIONE E RESTAURO - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI CLAUDIA RAGAZZONI & C., ATI mandataria
- Salvador Fabiana, ditta individuale mandante;

Massimiliano Pastrovicchio

