

FORNITURA LIBRI EDIZIONI GIUFFRE' PER LA BIBLIOTECA DEL CONSIGLIO REGIONALE

(CIG ZF034DEE12)

DISCIPLINARE E CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 – telefax 0039/040/3773190.

Contatti: Biblioteca consiliare, via Giustiniano, 34133 Trieste - tel. 0039/040/3773101-3773312 – mail: biblioteca.consiglio@regione.fvg.it – pec: consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it

Responsabile unico del procedimento: Massimiliano Pastrovicchio, Responsabile Posizione organizzativa Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin.

Art. 2 - Oggetto della fornitura

L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri editi dalla "Giuffrè Francis Lefebvre Spa", come da dettaglio di cui all'elenco allegato al presente documento.

Art. 3 – Valore della fornitura

Il valore della fornitura, calcolato sulla base dei prezzi di copertina dei libri, è stimato in complessivi Euro **22.987,50** (compresa IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74, lett. c) del DPR 633/1972 e succ. mod.).

Art. 4 – Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto nell'ambito del M.E.P.A. (Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione) – categoria "Beni / Libri, prodotti editoriali e multimediali" – prodotto "libri e pubblicazioni", previa trattativa con la "Giuffrè Francis Lefebvre Spa".

Per la partecipazione alla procedura è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- a) dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato al presente documento, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, compilato limitatamente alle parti/sezioni evidenziate in giallo e, in particolare per la parte IV, alla sezione 1;
- b) offerta economica, da redigere in conformità al modello allegato al presente documento, con indicazione del prezzo a corpo riferito all'intera fornitura nonché del prezzo unitario di ciascun libro.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

Art. 6 – Stipulazione del contratto

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico di negoziazione del MEPA sarà ricaricato a sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante del Consiglio regionale.

ALLEGATO 1) DISCIPLINARE CAPITOLATO

Art. 7 – Luogo, modalità e termini di consegna della fornitura

La consegna dei libri dovrà essere effettuata presso la sede della Biblioteca consiliare, piazza Oberdan 6, entrata via Giustiniano, in Trieste. La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

La consegna della fornitura dovrà essere completata entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto.

L'eventuale mancata consegna di libri entro il suddetto termine, determinata da cause non imputabili all'aggiudicatario, dovrà essere segnalata per iscritto alla Biblioteca consiliare, mediante comunicazione contenente l'elenco dei libri non consegnati e le motivazioni della mancata consegna, da inoltrare a mezzo posta elettronica certificata entro dieci giorni dalla scadenza del termine medesimo.

Tutte le spese di trasporto saranno a carico dell'aggiudicatario e non potranno, in alcun caso, comportare oneri aggiuntivi a carico del Consiglio regionale.

Art. 8 - Corrispettivo e pagamento

Per ciascun libro consegnato sarà corrisposto l'importo indicato nell'offerta economica.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettere ad avvenuto completamento della fornitura, intestata come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale

p.zza Oberdan n. 6

34133 Trieste

C.F.: 80016340327

In ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in tema di fatturazione elettronica, di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della legge 244/2007, il Consiglio regionale può accettare solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013.

Il codice univoco ufficio per l'inoltro delle fatture elettroniche al Consiglio regionale è il seguente: UFL28E.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25, commi 2, 2 bis e 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, le fatture elettroniche devono riportare il Codice identificativo di gara (CIG); in mancanza di tale indicazione il Consiglio non potrà procedere al pagamento della fattura.

Art. 9 - Penali

In caso di mancata consegna entro il termine previsto di uno o più libri, senza che sia stata notificata la comunicazione di cui all'articolo 7, punto 3, del presente documento, il Consiglio regionale si riserva la facoltà di applicare una penale pari al prezzo di copertina del volume non consegnato.

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio regionale ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11- Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

ALLEGATO 1) DISCIPLINARE CAPITOLATO

Art. 12 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Art. 13 - Foro competente

Per ogni eventuale controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.