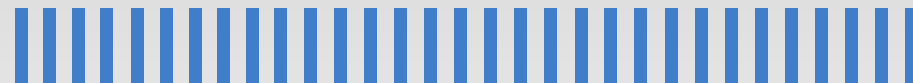
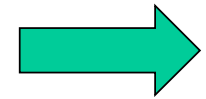


REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD INIZIATIVE IN GRADO DI PROMUOVERE E VALORIZZARE ANCHE A LIVELLO LOCALE IL FRIULI VENEZIA GIULIA SOTTO IL PROFILO STORICO, CULTURALE, SCIENTIFICO, SOCIALE, ARTISTICO, SPORTIVO, AMBIENTALE, TURISTICO, DEL FOLKLORE E DELLE TRADIZIONI POPOLARI, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI DA 20 A 24, DELLA LEGGE REGIONALE 6 AGOSTO 2019, N. 13 e ss.mm.ii.

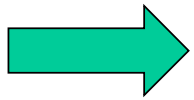
Villa Manin di Passariano – 14 ottobre 2024





NORMATIVA



articolo 13, commi da 20 a 24, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13
(*Assestamento del Bilancio per gli anni 2019-2021*) e **ss.mm.ii.**



Regolamento approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio
regionale n. 67 di data 19/12/2023 **modificato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio
regionale n. 129 di data 01/10/2024**

Avviso approvato  Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio  regionale n. 81 31/01/2024



INIZIATIVA

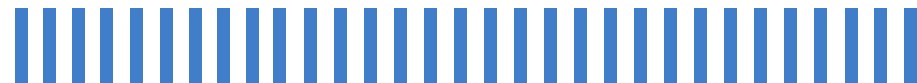
- una **MANIFESTAZIONE**
- un **EVENTO**
- un **PROGETTO**

in grado di promuovere e valorizzare anche a livello locale il Friuli Venezia Giulia sotto il profilo storico, culturale, scientifico, sociale, artistico, sportivo, ambientale, turistico, del folklore e delle tradizioni popolari



INIZIATIVE 2024 erano ESCLUSE se

- a) l'iniziativa è organizzata a fini di **propaganda su temi di natura etica, religiosa e politica**;
- b) l'iniziativa è un **corso di formazione** o aggiornamento, anche per la concessione di crediti formativi;
- c) l'iniziativa è un'attività e/o **un evento interno alla vita del soggetto beneficiario**, ovvero **privi di rilevanza esterna**;
- d) l'iniziativa **non è dotata di organizzazione autonoma**;
- e) l'iniziativa **costituisce esercizio di un'impresa**, a norma della disciplina UE sugli aiuti di Stato;
- f) l'iniziativa viene realizzata da soggetto diverso dal beneficiario;
- g) l'iniziativa viene **realizzata fuori dal territorio della Regione Friuli Venezia Giulia**;
- h) l'iniziativa rientra tra gli **eventi** previsti dalla legge regionale 3 maggio 2019, n. 7 (*Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali*), **a eccezione di quelli a carattere straordinario e non ricorrente**;
- i) il richiedente ha **già ottenuto**, per la **medesima iniziativa**, altri **finanziamenti o contributi regionali**;
- j) l'iniziativa prevede un **costo complessivo inferiore a 1.500 euro o superiore a 30.000 euro**.



INIZIATIVE 2025 sono ESCLUSE se

- a) il richiedente **abbia richiesto o ottenuto**, per la medesima iniziativa, **altri finanziamenti o contributi regionali**, specificatamente ad essa **dedicati**, anche provenienti da enti o agenzie regionali, ad eccezione di quelli previsti dalla legge regionale 3 maggio 2019, n. 7 (Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali);
- b) l'iniziativa è organizzata a fini di **propaganda su temi di natura etica, religiosa e politica**;
- c) l'iniziativa è **un corso di formazione o aggiornamento**, volto all'apprendimento e sviluppo di abilità, compresi i **centri estivi** e le **attività educative extrascolastiche**;
- d) l'iniziativa è un'attività e/o un evento **interno** alla vita del soggetto richiedente, **non aperto alla partecipazione del pubblico** o **riservato ai soci**;
- e) l'iniziativa è **prioritariamente** finalizzata alla **vendita di opere, prodotti o servizi**, di qualsiasi natura;
- f) l'iniziativa è organizzata o promossa ad esclusivo fine di **propaganda** o **proselitismo**, o **per finanziamento della propria struttura organizzativa**;
- g) l'iniziativa **costituisce attività economica**, a norma della **disciplina UE sugli aiuti di Stato**;
- h) l'iniziativa viene realizzata da soggetto diverso dal richiedente;
- i) l'iniziativa viene realizzata **fuori dal territorio della Regione Friuli Venezia Giulia**;
- j) l'iniziativa **ha finalità di lucro**.



BENEFICIARI

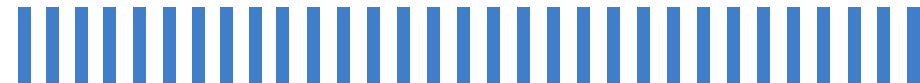
- associazioni
- comitati
- fondazioni
- parrocchie
- altri enti senza fini di lucro

istituiti o costituiti **da almeno un anno** dalla data di presentazione della domanda



ESCLUSI

- ❖ ENTI PUBBLICI
- ❖ PARTITI, ORGANIZZAZIONI O MOVIMENTI POLITICI E SINDACALI comunque denominati o enti partecipati dagli stessi
- ❖ ENTI E ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DI CATEGORIE ECONOMICHE E PROFESSIONALI, comunque denominati o enti partecipati dagli stessi
- ❖ SOCIETÀ, di persone e di capitali, in qualunque forma costituite
- ❖ PERSONE FISICHE



RISORSE 2025



€ 2.500.000,00

[CONTRIBUTO DA € 1.000,00 A € 5.000,00]

max 70% spese ammissibili

1 SOLO FINANZIAMENTO PER ANNO SOLARE



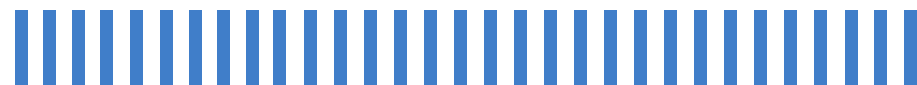
ISTANZE ON LINE 2025

La domanda di contributo è presentata
utilizzando esclusivamente la procedura **IOL**,
con accesso di tipo autenticato (**SPID, CIE, CNS**)
da parte del **legale rappresentante** o suo **delegato**

dalle ore **09:00** del **01.11.2024**

alle ore **16:00** del **31.10.2025**

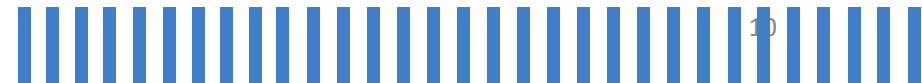
con la tempistica indicata all'art. 4, comma 4:



ISTANZA ON LINE –

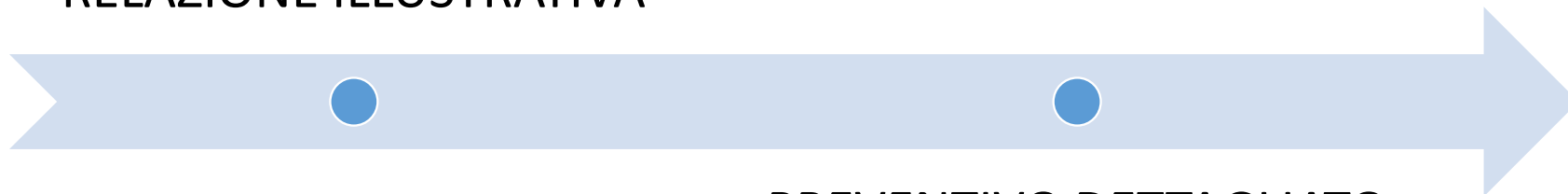
QUANDO? (art. 4, comma 4 del Regolamento)

- dal 1° novembre al 31 dicembre di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre gennaio/febbraio
- dal 1° gennaio al 28/29 febbraio di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre marzo/aprile
- dal 1° marzo al 30 aprile di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre maggio/giugno
- dal 1° maggio al 30 giugno di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre luglio/agosto
- dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre settembre/ottobre
- dal 1° settembre al 31 ottobre di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre novembre/dicembre

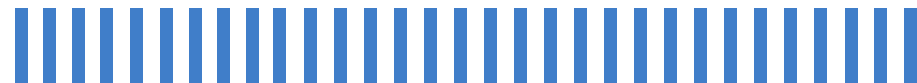


ISTANZA (allegati obbligatori)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA



PREVENTIVO DETTAGLIATO
SPESE STIMATE



ALLEGATI

Puoi caricare files per un massimo di **40Mb**

 Allegato 1 – Relazione illustrativa dell’iniziativa	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA	<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>
 Allegato 2 – Preventivo dettagliato spese stimate	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA	<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>
 Allegato 3 – Procura e documento di riconoscimento legale rappresentante (in caso di firma autografa)	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA	<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>
 Allegato 4 – Documento attestante il pagamento del bollo (se dovuto)	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA	<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>
 Allegato 5 - Altra documentazione	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA	<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>

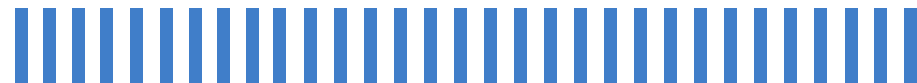
Carica sempre i documenti evidenziati in giallo e carica gli altri documenti obbligatori se pertinenti al caso.

ISTANZA (altri allegati)

PROCURA (se delegato)



ATTESTAZIONE PAGAMENTO
BOLLO (se non esente)



BOLLO


che il soggetto richiedente è esente dall'imposta di bollo (se non esente, allegare l'attestazione dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo quale allegato n. 4) * 

SI NO

TIPO ESENZIONE *

ALTRO

SPECIFICARE *

che il soggetto richiedente è esente dall'imposta di bollo (se non esente, allegare l'attestazione dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo quale allegato n. 4) * 

SI NO

IL NUMERO DELLA MARCA DA BOLLO DI CUI ALL'ALLEGATO 4 È IL SEGUENTE *

SPESE AMMISSIBILI

- a) affitto, locazione o allestimento di locali, spazi, impianti, strutture e scenografie, compresi montaggio e smontaggio, nonché noleggio di materiali e attrezzature destinati all'iniziativa;
- b) servizi editoriali, grafici, tipografici e audiovisivi;
- c) spese di promozione, comunicazione e pubblicità;
- d) spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni e riconoscimenti non in denaro + materiale di consumo;
- e) compensi, rimborsi spese (viaggio, vitto e alloggio), adeguatamente documentati, riferibili a soggetti la cui partecipazione sia funzionale all'iniziativa;
- f) spese per diritti SIAE e LEA;
- g) spese di personale assunto o altrimenti contrattualizzato esclusivamente per l'iniziativa nella misura massima del **50 per cento** delle spese ammissibili sostenute per l'iniziativa;
- h) spese di segreteria, nella misura massima del **10 per cento** delle spese ammissibili sostenute per l'iniziativa;
- i) spese per la fornitura di beni non ammortizzabili (< € 516,46) e servizi direttamente imputabili all'iniziativa o per la realizzazione di opere artistiche la cui pertinenza sia debitamente motivata e comprovata dal beneficiario.

QUADRO FINANZIARIO

Quadro finanziario

RIEPILOGO SPESE AMMISSIBILI

Spese	Importo dichiarato
a) affitto, locazione o allestimento di locali, spazi, impianti, strutture e scenografie, compresi montaggio e smontaggio, nonché noleggio di materiali e attrezzature, destinati all'iniziativa	0,00
b) servizi editoriali, grafici, tipografici e audiovisivi	0,00
c) spese di promozione, comunicazione e pubblicità	0,00
d) spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni e riconoscimenti non in denaro e per l'acquisto di materiale di consumo destinati all'iniziativa	0,00
e) compensi, rimborsi spese (viaggio, vitto e alloggio), adeguatamente documentati, riferibili a soggetti determinati la cui partecipazione sia funzionale all'iniziativa	0,00
f) spese per diritti siae e lea	0,00
g) spese di personale esclusivamente per attività riferite all'iniziativa proposta, nella misura massima del 50 per cento delle spese ammissibili sostenute per l'iniziativa	0,00
h) spese di segreteria, nella misura massima del 10 per cento delle spese ammissibili sostenute per l'iniziativa	0,00
i) spese per fornitura di beni non ammortizzabili e servizi imputabili all'iniziativa o per realizzazione di opere artistiche, la cui pertinenza sia debitamente motivata e comprovata dal richiedente	0,00
Totale RIEPILOGO SPESE AMMISSIBILI	
	€ 0,00
Totali complessivi	
	€ 0,00

max 70% spese ammissibili fino a € 5.000,00

ENTRATE e COSTO TOTALE

Riepilogo entrate previste (ESCLUSI I FONDI PROPRI ED IL CONTRIBUTO RICHIESTO)

ENTRATE GENERATE DALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA *

0.000,00

SOVVENZIONI PUBBLICHE DI SOGGETTI SOSTENITORI (DA DETTAGLIARE NELL'ALLEGATO RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA) *

0.000,00

SOVVENZIONI PRIVATE DI SOGGETTI SOSTENITORI (DA DETTAGLIARE NELL'ALLEGATO RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA) *

0.000,00

Costo totale iniziativa

COSTO TOTALE (COMPRESIVO DI TUTTE LE SPESE, AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI, PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA) *

0.000,00

SPESE NON AMMISSIBILI

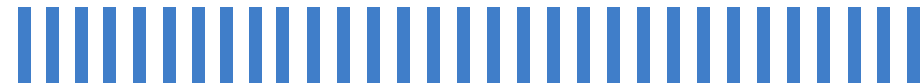
- ❖ spese per pranzi, cene, catering, rinfreschi e ristorazione in genere non inerenti all'ospitalità
- ❖ spese per acquisto di beni immobili o strumentali
- ❖ spese ordinarie di funzionamento o gestione dei soggetti beneficiari
- ❖ spese di manutenzione straordinaria e ristrutturazione
- ❖ borse di studio, buoni acquisto e riconoscimenti in denaro
- ❖ ammende, sanzioni, penali ed interessi
- ❖ spese di tesseramento
- ❖ spese di investimento o per l'acquisto di beni di valore superiore a euro 516,46
- ❖ spese per gite o visite organizzate
- ❖ spese a favore di componenti degli organi direttivi del soggetto beneficiario

PROCEDIMENTO

VALUTATIVO **A SPORTELLO** (art. 36, comma 4, LR 7/2000)

 in ordine cronologico

 fino ad esaurimento delle risorse finanziarie



PROCEDIMENTO

VERIFICA AMMISSIBILITÀ/COMPLETEZZA/CONFORMITÀ

DOMANDA + ALLEGATI (30 giorni)

INTEGRAZIONI (10 giorni)



Decreto di concessione/inammissibilità



Comunicazione esito



REALIZZAZIONE INIZIATIVA

- ✓ IN CONFORMITÀ AI FINI PER I QUALI È STATA CONCESSA
- ✓ SPESE COERENTI E RICONDUCIBILI AL PREVENTIVO (ammessa la compensazione tra le macrovoci di spesa)
- ✓ Se modificata data INIZIO/FINE ➔ PEC consiglio@certregione.fvg.it



RENDICONTAZIONE

(art. 43 LR 7/2000)

va rendicontato il 100% della spesa

VIA **IOL** ENTRO **90 GIORNI** DALLA CONCLUSIONE DELL'INIZIATIVA

- **RELAZIONE DETTAGLIATA** attività svolta
- DICHIARAZIONE **ALTRE SOVVENZIONI**
- **PROSPETTO ANALITICO** SPESE SOSTENUTE

[20 GIORNI PER INTEGRAZIONI]



LIQUIDAZIONE

(entro 60 giorni)



RIDETERMINAZIONE

IMPORTO SPESA AMMESSA RENDICONTATA

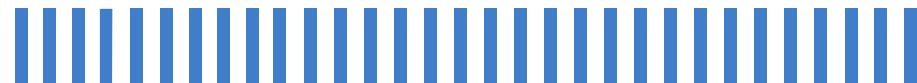
INFERIORE




IMPORTO TOTALE SPESE AMMESSE A PREVENTIVO

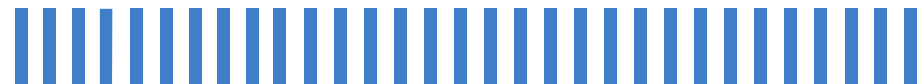
oppure

la somma delle entrate e del contributo supera la spesa
effettivamente sostenuta




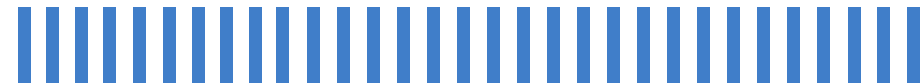
REVOCA

- IMPORTO SPESA AMMESSA RENDICONTATA **INFERIORE A € 1.000,00** 
- **MANCATA REALIZZAZIONE o RINUNCIA**
- INIZIATIVA REALIZZATA DA **ALTRO SOGGETTO o NON CONFORME**
- INIZIATIVA non in grado di promuovere e valorizzare il Friuli Venezia Giulia
- RENDICONTAZIONE/INTEGRAZIONI FUORI TERMINE
- INIZIATIVA FINANZIATA, anche parzialmente, da altri contributi regionali, specificatamente ad essa dedicati, ad esclusione di quelli previsti dalla LR 7/2019
- mancato pagamento del bollo nei termini di legge, salvo il caso di esenzione



OBBLIGHI

- ✓ EVIDENZIARE IN OGNI ATTO, DOCUMENTO, ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE CHE L'INIZIATIVA È REALIZZATA «CON IL CONTRIBUTO DEL CONSIGLIO REGIONALE»  **LOGO**
- ✓ COMUNICARE VIA PEC consiglio@certregione.fvg.it
- ✓ AGEVOLARE ISPEZIONI E CONTROLLI



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

PEC  contributi.consiglio@regione.fvg.it



<https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/contributo-promozione-territorio/>

Stefania Cilli 040 377 3904

Belinda Berdufi 040 377 3842

Manuela Minneci 040 377 3867

Elena Bonivento 0432 555819

