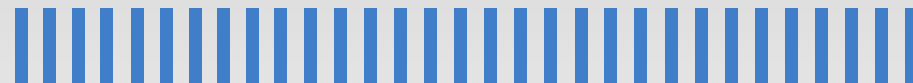
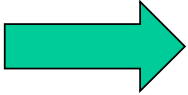
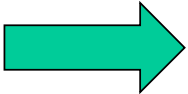




**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD INIZIATIVE IN GRADO DI PROMUOVERE E VALORIZZARE ANCHE A LIVELLO LOCALE IL FRIULI VENEZIA GIULIA SOTTO IL PROFILO STORICO, CULTURALE, SCIENTIFICO, SOCIALE, ARTISTICO, SPORTIVO, AMBIENTALE, TURISTICO, DEL FOLKLORE E DELLE TRADIZIONI POPOLARI, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI DA 20 A 24, DELLA LEGGE REGIONALE 6 AGOSTO 2019, N. 13 e ss.mm.ii.**



# NORMATIVA

 articolo 13, commi da 20 a 24, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13  
(*Assestamento del Bilancio per gli anni 2019-2021*) e **ss.mm.ii.**

 Regolamento approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 67 di data 19/12/2023 **modificato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 129 di data 01/10/2024**

Avviso approvato  Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 81 31/01/2024 



# INIZIATIVA

- una **MANIFESTAZIONE**
- un **EVENTO**
- un **PROGETTO**

in grado di promuovere e valorizzare anche a livello locale il Friuli Venezia Giulia sotto il profilo storico, culturale, scientifico, sociale, artistico, sportivo, ambientale, turistico, del folklore e delle tradizioni popolari



# INIZIATIVE 2025 sono ESCLUSE se

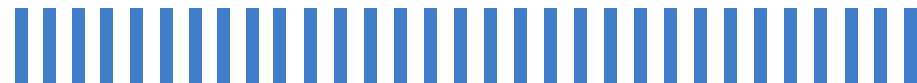
- a) il richiedente **abbia richiesto o ottenuto**, per la medesima iniziativa, **altri finanziamenti o contributi regionali**, specificatamente ad essa **dedicati**, anche provenienti da enti o agenzie regionali, ad eccezione di quelli previsti dalla legge regionale 3 maggio 2019, n. 7 (Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali);
- b) l'iniziativa è organizzata a fini di **propaganda su temi di natura etica, religiosa e politica**;
- c) l'iniziativa è **un corso di formazione o aggiornamento**, volto all'apprendimento e sviluppo di abilità, compresi i **centri estivi** e le **attività educative extrascolastiche**;
- d) l'iniziativa è un'attività e/o un evento **interno** alla vita del soggetto richiedente, **non aperto alla partecipazione del pubblico** o **riservato ai soci**;
- e) l'iniziativa è **prioritariamente** finalizzata alla **vendita di opere, prodotti o servizi**, di qualsiasi natura;
- f) l'iniziativa è organizzata o promossa ad esclusivo fine di **propaganda** o **proselitismo**, o **per finanziamento della propria struttura organizzativa**;
- g) l'iniziativa **costituisce attività economica**, a norma della **disciplina UE sugli aiuti di Stato**;
- h) l'iniziativa viene realizzata da soggetto diverso dal richiedente;
- i) l'iniziativa viene realizzata **fuori dal territorio della Regione Friuli Venezia Giulia**;
- j) l'iniziativa **ha finalità di lucro**.



# BENEFICIARI

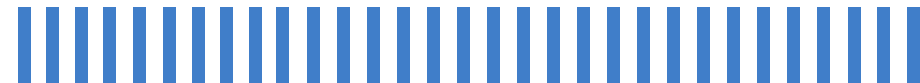
- associazioni
- comitati
- fondazioni
- parrocchie
- altri enti senza fini di lucro

istituiti o costituiti **da almeno un anno** dalla data di presentazione della domanda



# ESCLUSI

- ❖ ENTI PUBBLICI
- ❖ PARTITI, ORGANIZZAZIONI O MOVIMENTI POLITICI E SINDACALI comunque denominati o enti partecipati dagli stessi
- ❖ ENTI E ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DI CATEGORIE ECONOMICHE E PROFESSIONALI, comunque denominati o enti partecipati dagli stessi
- ❖ SOCIETÀ, di persone e di capitali, in qualunque forma costituite
- ❖ PERSONE FISICHE



# RISORSE 2025



€ 3.000.000,00

[CONTRIBUTO DA € 1.000,00 A € 5.000,00]

max 70% spese ammissibili

**1 SOLO FINANZIAMENTO PER ANNO SOLARE**



# ISTANZE ON LINE 2025

La domanda di contributo è presentata  
utilizzando esclusivamente la procedura **IOL**,  
con accesso di tipo autenticato (**SPID, CIE, CNS**)  
da parte del **legale rappresentante** o suo **delegato**

dalle ore **09:00** del **01.11.2024**

alle ore **16:00** del **31.10.2025**

con la tempistica indicata all'art. 4, comma 4:

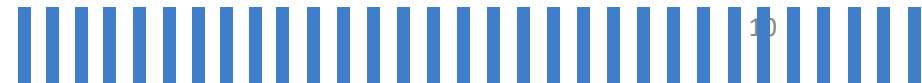




## ISTANZA ON LINE –

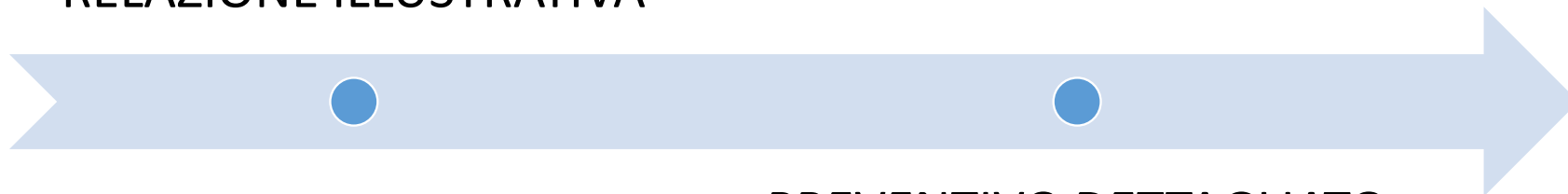
### QUANDO? (art. 4, comma 4 del Regolamento)

- dal 1° novembre al 31 dicembre di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre gennaio/febbraio
- dal 1° gennaio al 28/29 febbraio di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre marzo/aprile
- dal 1° marzo al 30 aprile di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre maggio/giugno
- dal 1° maggio al 30 giugno di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre luglio/agosto
- dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre settembre/ottobre
- dal 1° settembre al 31 ottobre di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre novembre/dicembre

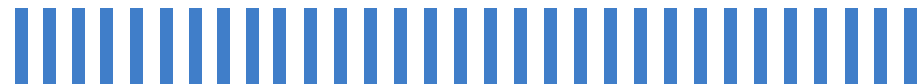


# ISTANZA (allegati obbligatori)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA



PREVENTIVO DETTAGLIATO  
SPESE STIMATE



# ALLEGATI

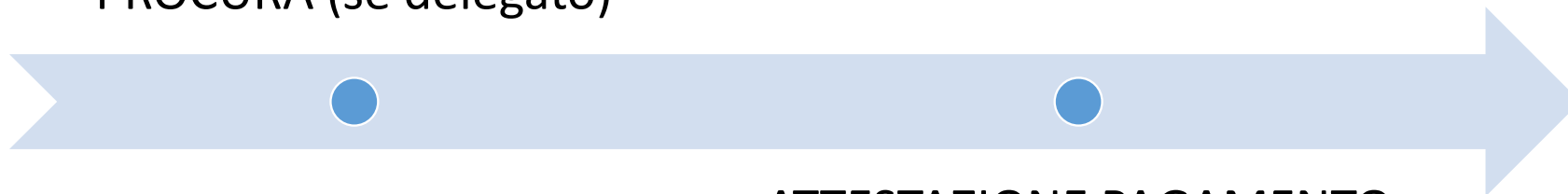
Puoi caricare files per un massimo di **40Mb**

 Allegato 1 – Relazione illustrativa dell’iniziativa	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>	<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>
 Allegato 2 – Preventivo dettagliato spese stimate	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>	<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>
 Allegato 3 – Procura e documento di riconoscimento legale rappresentante (in caso di firma autografa)	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>	<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>
 Allegato 4 – Documento attestante il pagamento del bollo (se dovuto)	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>	<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>
 Allegato 5 - Altra documentazione	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>	<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>

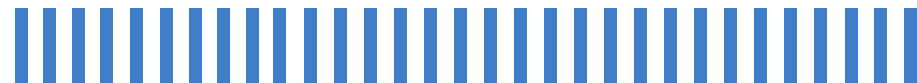
Carica sempre i documenti evidenziati in giallo e carica gli altri documenti obbligatori se pertinenti al caso.

# ISTANZA (altri allegati)

PROCURA (se delegato)



ATTESTAZIONE PAGAMENTO  
BOLLO (se non esente)



# BOLLO

che il soggetto richiedente è esente dall'imposta di bollo (se non esente, allegare l'attestazione dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo quale allegato n. 4) \* 

SI  NO

TIPO ESENZIONE \*

ALTRO

SPECIFICARE \*

che il soggetto richiedente è esente dall'imposta di bollo (se non esente, allegare l'attestazione dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo quale allegato n. 4) \* 

SI  NO

IL NUMERO DELLA MARCA DA BOLLO DI CUI ALL'ALLEGATO 4 È IL SEGUENTE \*

# SPESE AMMISSIBILI

- a) affitto, locazione o allestimento di locali, spazi, impianti, strutture e scenografie, compresi montaggio e smontaggio, nonché noleggio di materiali e attrezzature destinati all'iniziativa;
- b) servizi editoriali, grafici, tipografici e audiovisivi;
- c) spese di promozione, comunicazione e pubblicità;
- d) spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni e riconoscimenti non in denaro + materiale di consumo;
- e) compensi, rimborsi spese (viaggio, vitto e alloggio), adeguatamente documentati, riferibili a soggetti la cui partecipazione sia funzionale all'iniziativa;
- f) spese per diritti SIAE e LEA;
- g) spese di personale assunto o altrimenti contrattualizzato esclusivamente per l'iniziativa nella misura massima del **50 per cento** delle spese ammissibili sostenute per l'iniziativa;
- h) spese di segreteria, nella misura massima del **10 per cento** delle spese ammissibili sostenute per l'iniziativa;
- i) spese per la fornitura di beni non ammortizzabili (< € 516,46) e servizi direttamente imputabili all'iniziativa o per la realizzazione di opere artistiche la cui pertinenza sia debitamente motivata e comprovata dal beneficiario.

# QUADRO FINANZIARIO

## Quadro finanziario

### RIEPILOGO SPESE AMMISSIBILI

Spese	Importo dichiarato
a) affitto, locazione o allestimento di locali, spazi, impianti, strutture e scenografie, compresi montaggio e smontaggio, nonché noleggio di materiali e attrezzature, destinati all'iniziativa	0,00
b) servizi editoriali, grafici, tipografici e audiovisivi	0,00
c) spese di promozione, comunicazione e pubblicità	0,00
d) spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni e riconoscimenti non in denaro e per l'acquisto di materiale di consumo destinati all'iniziativa	0,00
e) compensi, rimborsi spese (viaggio, vitto e alloggio), adeguatamente documentati, riferibili a soggetti determinati la cui partecipazione sia funzionale all'iniziativa	0,00
f) spese per diritti siae e lea	0,00
g) spese di personale esclusivamente per attività riferite all'iniziativa proposta, nella misura massima del 50 per cento delle spese ammissibili sostenute per l'iniziativa	0,00
h) spese di segreteria, nella misura massima del 10 per cento delle spese ammissibili sostenute per l'iniziativa	0,00
i) spese per fornitura di beni non ammortizzabili e servizi imputabili all'iniziativa o per realizzazione di opere artistiche, la cui pertinenza sia debitamente motivata e comprovata dal richiedente	0,00
<b>Totale RIEPILOGO SPESE AMMISSIBILI</b>	
	<b>€ 0,00</b>
<b>Totali complessivi</b>	
	<b>€ 0,00</b>

**max 70% spese ammissibili fino a € 5.000,00**

# ENTRATE e COSTO TOTALE

## Riepilogo entrate previste (ESCLUSI I FONDI PROPRI ED IL CONTRIBUTO RICHIESTO)

ENTRATE GENERATE DALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA \*

0.000,00

SOVVENZIONI PUBBLICHE DI SOGGETTI SOSTENITORI (DA DETTAGLIARE NELL'ALLEGATO RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA) \*

0.000,00

SOVVENZIONI PRIVATE DI SOGGETTI SOSTENITORI (DA DETTAGLIARE NELL'ALLEGATO RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA) \*

0.000,00

## Costo totale iniziativa

COSTO TOTALE (COMPRESIVO DI TUTTE LE SPESE, AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI, PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA) \*

0.000,00



# SPESE NON AMMISSIBILI

- ❖ spese per pranzi, cene, catering, rinfreschi e ristorazione in genere non inerenti all'ospitalità
- ❖ spese per acquisto di beni immobili o strumentali
- ❖ spese ordinarie di funzionamento o gestione dei soggetti beneficiari
- ❖ spese di manutenzione straordinaria e ristrutturazione
- ❖ borse di studio, buoni acquisto e riconoscimenti in denaro
- ❖ ammende, sanzioni, penali ed interessi
- ❖ spese di tesseramento
- ❖ spese di investimento o per l'acquisto di beni di valore superiore a euro 516,46
- ❖ spese per gite o visite organizzate
- ❖ spese a favore di componenti degli organi direttivi del soggetto beneficiario

# PROCEDIMENTO

VALUTATIVO **A SPORTELLO** (art. 36, comma 4, LR 7/2000)

 in ordine cronologico

 fino ad esaurimento delle risorse finanziarie



# PROCEDIMENTO

VERIFICA AMMISSIBILITÀ/COMPLETEZZA/CONFORMITÀ

DOMANDA + ALLEGATI (30 giorni)

INTEGRAZIONI (10 giorni)



Decreto di concessione/inammissibilità



Comunicazione esito



# REALIZZAZIONE INIZIATIVA

- ✓ IN CONFORMITÀ AI FINI PER I QUALI È STATA CONCESSA
- ✓ SPESE COERENTI E RICONDUCIBILI AL PREVENTIVO (ammessa la [compensazione](#) tra le macrovoci di spesa)
- ✓ Se modificata data INIZIO/FINE ➔ PEC [consiglio@certregione.fvg.it](mailto:consiglio@certregione.fvg.it)



# RENDICONTAZIONE

(art. 43 LR 7/2000)

va rendicontato il 100% della spesa

VIA **IOL** ENTRO **90 GIORNI** DALLA CONCLUSIONE DELL'INIZIATIVA

- **RELAZIONE DETTAGLIATA** attività svolta
- DICHIARAZIONE **ALTRE SOVVENZIONI**
- **PROSPETTO ANALITICO** SPESE SOSTENUTE

[20 GIORNI PER INTEGRAZIONI]



**LIQUIDAZIONE**

(entro 60 giorni)



# RIDETERMINAZIONE

IMPORTO SPESA AMMESSA RENDICONTATA

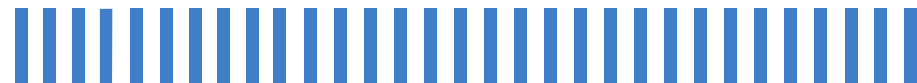
**INFERIORE**




IMPORTO TOTALE SPESE AMMESSE A PREVENTIVO

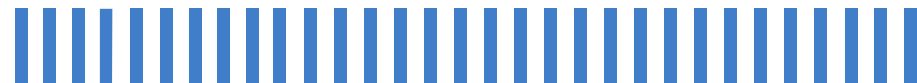
oppure

la somma delle entrate e del contributo supera la spesa  
effettivamente sostenuta




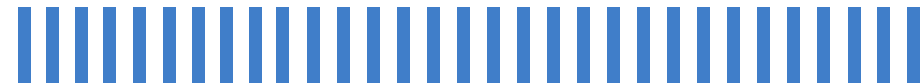
# REVOCA

- IMPORTO SPESA AMMESSA RENDICONTATA **INFERIORE A € 1.000,00** 
- **MANCATA REALIZZAZIONE o RINUNCIA**
- INIZIATIVA REALIZZATA DA **ALTRO SOGGETTO o NON CONFORME**
- INIZIATIVA non in grado di promuovere e valorizzare il Friuli Venezia Giulia
- RENDICONTAZIONE/INTEGRAZIONI FUORI TERMINE
- INIZIATIVA FINANZIATA, anche parzialmente, da altri contributi regionali, specificatamente ad essa dedicati, ad esclusione di quelli previsti dalla LR 7/2019
- mancato pagamento del bollo nei termini di legge, salvo il caso di esenzione



# OBBLIGHI

- ✓ EVIDENZIARE IN OGNI ATTO, DOCUMENTO, ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE CHE L'INIZIATIVA È REALIZZATA «CON IL CONTRIBUTO DEL CONSIGLIO REGIONALE»  **LOGO**
- ✓ COMUNICARE VIA PEC [consiglio@certregione.fvg.it](mailto:consiglio@certregione.fvg.it)
- ✓ AGEVOLARE ISPEZIONI E CONTROLLI





# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

PEC  [contributi.consiglio@regione.fvg.it](mailto:contributi.consiglio@regione.fvg.it)



<https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/contributo-promozione-territorio/>

Stefania Cilli                      040 377 3904

Belinda Berdufi                      040 377 3842

Manuela Minneci                      040 377 3867

Elena Bonivento                      0432 555819

